Kidz Club

Buitenschoolse opvang

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Maart 2026

Inhoudsopgave

		pagina
Inleiding		**4**
1	**Verantwoorde kinderopvang**	**5**
2.1	Emotionele veiligheid	5
2.2	Ontwikkelen van sociale competenties	6
2.3	Ontwikkelen van persoonlijke competenties	7
2.4	Overdracht van normen en waarden	9
2.4.1	Respect	11
2.5	Interactie vaardigheden	11
3	**Inrichting en groepssamenstelling**	**13**
3.1	Inrichting ruimtes	13
3.2	Buitenruimte	13
3.3	Basisgroep	13
3.4	Uitstapjes	13
4	**Dagelijkse praktijk**	**15**
4.1	Het wennen	15
4.1.1	Waarom wennen?	15
4.1.2	Het wenproces voor kinderen die op de naschoolse opvang nieuw instromen	16
4.2	Dagindeling naschoolse opvang	17
4.3	Voeding	17
4.4	Achterwachtregeling	18
4.5	Maximaal 3 uur per dag afwijken van bkr	18
4.6	Beroepskracht-kind-ratio	18
4.7	Vakantieweken	18
4.8	Studiedagen	18
4.9	Vaste gezichten	18
4.10	Gecertificeerde kinder-EHBO	19
4.11	Halen en brengen van de opvang naar school en weer terug	19
4.12	Flexibele opvang	19
4.13	Pesten	20
4.14	Agressief gedrag	20
4.15	Aandacht voor het kind	20
5	**Informatieoverdracht**	**22**
5.1	Mentorschap	22

5.2	Signaleren van opvallend gedrag	22
5.3	Ondersteuning van de pedagogisch medewerkers	23
5.4	Overdracht naar de basisschool	24
6	**Voedingsbeleid**	**25**
6.1	Aanschaf van voedingswaren	25
6.2	Warme maaltijden	25
7	**Personeel**	**26**
7.1	Pedagogisch medewerkers	26
7.1.1	Taken van de pedagogisch medewerkers	26
7.2	Opleidingen	26
7.2.1	Taken van de stagiaires	27
7.3	Vrijwilligers	27
7.3.1	Taken van vrijwilligers	27
7.4	Voertaal	28
8	**Opleidingsplan**	**29**
9	**Oudercontacten**	**32**
9.1	Communicatie met ouders	32
9.2	alternatieve ouderraadpleging	32
10	**Klachtenreglement**	**33**
10.1	Interne klachtafhandeling	33
10.2	Externe klachtafhandeling	34
10.3	Geschillencommissie	35
10.4	Geschilartikel kinderopvang	35
11	**Veiligheid en gezondheidsbeleid**	**36**
11.1	Brandveiligheid en ontruiming oefening	36
11.2	Grensoverschrijdend gedrag	37
11.3	Meldcode kindermisbruik	37
11.4	Het vierogen principe	37
	Tot slot	40

1 Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Buitenschoolse opvang Kidz Club. In dit pedagogisch beleidsplan staan de dagelijkse gang van zaken en de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaken vervullen, omschreven. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op het opvoedingsklimaat van de buitenschoolse opvang. De ouders/ verzorgers dragen een deel van de zorg en verantwoordelijkheid voor hun kind aan ons over en willen natuurlijk weten op welke wijze wij met de kinderen omgaan.

Doelgroep:
Op deze locatie hebben wij maar 1 basisgroep.
Wij richten ons hier op kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De buitenschoolse opvang is open van 7.00 uur tot 8.30 uur/ 14.00 uur tot 19.00 uur. In de schoolvakanties en studiedagen zij wij de hele dag open. Op de naschoolse opvang hebben wij speelgoed, ontwikkelingsmateriaal, knutselmateriaal en een televisie maar ze kunnen ook heerlijk buiten spelen in de naast gelegen speeltuin. In de schoolvakanties worden veel binnen en buitenactiviteiten en workshops georganiseerd. Tenslotte hebben de kinderen ook vakantie van school.

Basisgroep:
De bso bestaat uit 1 basisgroep van 19 kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan is de basis van het dagelijks handelen in de bso. Het biedt pedagogisch medewerkers steun bij het dagelijkse werk en geeft ouders inzicht in de wijze van werken bij buitenschoolse opvang Kidz Club. De opvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot en met 12 jaar.
De naschoolse heeft plaats voor 19 kinderen per dag. Elke dag zijn er gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig naar ratio. Hieronder treft u een samenvatting aan van het pedagogisch beleidsplan. Het beschrijft in het kort de visie en uitgangspunten van de Naschoolse opvang bij Kidz Club.

2. Verantwoorde Kinderopvang

Kidz Club is een organisatie die kinderopvang biedt aan een groot en zeer diverse groep kinderen en ouders. Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang. De ontwikkeling van het kind staat centraal! Wij zijn van mening dat wij als kindercentrum, naast de ouders, een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid hebben. Kinderopvang is volgens ons namelijk meer dan alleen "Gezellig bezig zijn met kinderen" Bij Kidz Club vinden wij het belangrijk dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en zich- zelf kunnen zijn. Zo kunnen ze zich vanuit deze veilige basis ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel, die respect hebben voor zichzelf en voor anderen. Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen hun eigen vrije tijd is. De kinderen kunnen dus zelf kiezen wat ze willen doen. De pedagogische medewerkers zullen de kinderen hierbij begeleiden en toezicht houden. Er is ruimte om samen te spelen, knutselen of buiten spelen. Om recht te doen aan die verscheidenheid heeft Kidz Club ervoor gekozen gebruik te maken van verschillende elementen uit verschillende pedagogische theorieën. Het pedagogisch beleidsplan is een belangrijke toetssteen voor ouders. Kidz Club heeft vier opvoedingsdoelen die de basis vormen voor het pedagogisch handelen in haar bso;

1. Emotionele veiligheid
2. Ontwikkelen van sociale competenties
3. Ontwikkelen van persoonlijke competenties
4. Overdracht van normen en waarden

2.1 Emotionele veiligheid

Door recht te doen aan de eigenheid van elk kind wordt het gevoel van eigenwaarde gevoed.
Het kind moet het gevoel hebben dat het mag zijn zoals het is en dat het zijn eigen plaats binnen de groep heeft. We zorgen ervoor dat het kind zich veilig en prettig voelt zodat het kind zijn emoties kan tonen zoals boosheid, verdriet en blijdschap. Bij activiteiten en opdrachten houden we rekening met wat het kind wel en niet kan; we geven het kind de tijd en de ruimte en stimuleren het kind om zelf dingen te doen.

Veiligheid en vertrouwen zijn belangrijk om de volgende redenen:
Als een kind zich veilig voelt gaat het kind op ontdekking uit en maakt contact met andere kinderen. Op ontdekking gaan, contact maken met anderen en het kunnen uiten van gevoelens heeft direct invloed op het ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfstandigheid. De vertrouwensband tussen kind en pedagogisch medewerker ontstaat tegelijkertijd met groeien van de emotionele veiligheid.

Praktijkvoorbeelden:
We reageren enthousiast als een kind iets goed gedaan heeft, door" goed zo" te zeggen.

We geven kinderen de gelegenheid zelf iets uit te proberen, b.v. schoenen, aantrekken, jas aan, veters strikken, rits/knoop en broek zelf dicht doen. We laten het kind waar mogelijk zelf kiezen wat het wil doen.
Een kind wordt gestimuleerd aan groepsactiviteiten mee te doen (knutselen, zingen, dansen, drama, toneel etc.), maar wordt niet gedwongen. De pedagogisch medewerker zijn consequent zodat het kind weet wat hij/zij aan de pedagogisch medewerker heeft. De regels worden regelmatig herhaald zodat het kind weet waar hij/of zij aan toe is. Voor de kinderen die kunnen lezen hangt er in de groep op een groot vel de regels van de Buitenschoolse opvang. Als ze zich niet aan de regels houden dan verwijzen wij ze naar de regels op de muur.

Het omgaan met emoties van de kinderen
We geven kinderen de ruimte hun emotie te uiten, zoals blijdschap, woede en verdriet. We proberen dit in goede banen te leiden. Met name agressief gedrag van kinderen proberen we te sturen om te voorkomen dat het kind zichzelf of andere kinderen pijn doet. We zorgen voor een sfeer van geborgenheid, veiligheid en openheid. We maken samen grapjes en plezier, we troosten bij verdriet of pijn. We laten een kind ook voelen dat ook al zijn wij boos op het kind, dat wij wel om hem/haar geven. We laten de kinderen weten dat ze serieus genomen worden. Elk kind gaat op een eigen manier met emoties om. Het ene kind uit boosheid en/of frustratie door schoppen en gillend op de grond te liggen. Het ander kind trekt zich huilend terug. Ook blijdschap uiten kinderen op verschillende wijzen. We proberen elk kind emotioneel te ondersteunen.
Bij de oudere kinderen zie je dat emoties beter onder woorden gebracht kunnen worden en dat je hier makkelijker met de kinderen over kunt praten en dat je samen oplossingen kunt zoeken.

Praktijkvoorbeelden
Wanneer een kind zich structureel terugtrekt probeert de leiding erachter te komen wat hem dwars zit en eventueel samen naar een oplossing te zoeken.
Wanneer er zorgen zijn, verdriet of pijn staan de pedagogisch medewerker klaar met een luisterend oor en troost; er wordt rekening gehouden met de gevoelens van het kind.
Als er in de thuissituatie een droevige gebeurtenis heeft plaats gevonden zoals overlijden, gaan we hier in de groep ook op in, in overleg met het kind. Datzelfde gebeurt uiteraard ook bij blije gebeurtenissen zoals een geboorte. De kinderen mogen trakteren en ze maken met elkaar iets moois.
En omdat de kinderen wat ouder zijn hebben zij vaak iets dergelijks mee gemaakt, en dat kan ook troost zijn voor een ander kind.

2.2 Ontwikkelen van sociale competenties

We begeleiden de ontwikkeling van het sociale gedrag en stimuleren het sociale gevoel van de kinderen

Elk kind in de groep is gelijk. We leven in een multiculturele samenleving. Discriminatie wordt niet getolereerd, of dit nu om huidskleur, haarkleur of om postuur e.d. gaat. Door elkaar te helpen en te stimuleren leren de kinderen rekening met elkaar te houden. Door de specifieke situatie op de buitenschoolse opvang komen kinderen al heel jong in contact met heel veel andere kinderen en volwassenen.
Sociaal gedrag, zoals b.v. anderen niet storen, netjes eten of op je beurt wachten, is gemakkelijker aan te leren wanneer kinderen zien dat leeftijdsgenootjes en leiding zich eraan houden. De kinderen corrigeren dan vaak al zelf. Kinderen worden in de groep gestuurd in de omgang met anderen o.a. door hen te leren samen te spelen, rekening te houden met anderen, om de beurt te spelen, te belonen en te stimuleren.

Praktijkvoorbeelden:
Bij het eten van ontbijtkoek eerst wachten tot iedereen iets heeft. De kinderen zeggen vaak zelf al "even wachten" als een kind of pedagogisch medewerker per ongeluk begint te eten.
Als een kind heel ongeduldig is, maar heel goed op zijn beurt kan wachten dan prijzen wij dit.
Een ouder kind vragen om een jonger kind te helpen met b.v. het aantrekken van de schoenen of bij het maken van een puzzeltje.
Kinderen eerst een ruzie zelf laten oplossen en pas ingrijpen als het mis dreigt te gaan.
Geborgenheid: een kind voelt zich niet lekker of heeft verdriet, dan kan het bij een pedagogisch medewerker troost vinden.
Veiligheid: door kinderen een vaste structuur aan te bieden in de dagindeling, vaste eet en speelmomenten en niet te vergeten elke dag naar even naar buiten.

2.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Stimuleren van zelfstandigheid van de kinderen
Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo.
Kinderen worden dan ook niet aangesproken op hun leeftijd maar op hun mogelijkheden. Het ene kind kan al de tafel afruimen terwijl het andere kind absoluut nog niet aan toe is.
We beginnen al vroeg met het stimuleren van de zelfstandigheid. Door bv eerst te helpen met de tafel afruimen en na een tijdje mogen ze de afdrogen (onder begeleiding). Hier komen steeds nieuwe vaardigheden bij zoals alleen naar de buitenschoolse opvang lopen/fietsen, of kleine opdrachtjes geven op de groep. We stimuleren kinderen door dingen voor te doen en duidelijk te zijn in de opdrachtjes. We komen met initiatieven om kinderen nieuwe ideeën te geven en stimuleren hen hierop voort te borduren. Het belangrijkste is om het geduld op te brengen om dingen die je zelf veel sneller zou kunnen, toch door de kinderen te laten doen (als ze daartoe in staat zijn).

Praktijkvoorbeelden:

Bij het naar buiten gaan, de kinderen stimuleren om hun jasjes zelf aan te trekken, zelf schoenen aan te trekken en veters strikken. Een kind stimuleren hoe hij/zij een schaar moet vasthouden om te knippen.
Indien dit niet lukt, zullen wij altijd bereid zijn te helpen en uit te leggen hoe ze dit wel zelf kunnen doen en leren. Als een kind het goed doet dan prijzen wij dat er wordt gestimuleerd niet gedwongen.
Kinderen hebben van nature de behoefte om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Op een gegeven moment willen ze niet meer geholpen worden en dat respecteren we.

Recht doen aan eigenheid van elk kind
We accepteren de kinderen zoals ze zijn, met hun verschillende emoties en hun verschillende verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden. Tevens houden we rekening met de mogelijkheden binnen de buitenschoolse opvang en de groep waarin het kind verblijft. We proberen de eigenheid van het kind (karakter, temperament, leeftijd, emotionele ontwikkeling) d.m.v. correctie en beloning te sturen zonder de spontaniteit van het kind uit het oog te verliezen. We vinden het belangrijk om goed naar een kind te luisteren, rekening te houden met de eigen inbreng van het kind en het serieus te nemen.

Praktijkvoorbeelden:
Je kunt een kind ook even apart nemen om zijn/haar verhaal kwijt te kunnen of geef aan tafel daartoe de gelegenheid.

Het begeleiden van de motorische, spraak- en taalontwikkeling, creatieve ontwikkeling en seksuele ontwikkeling.
We bieden de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooien. Door in het aanbod van activiteiten veel variatie aan te brengen, kunnen we de verschillende aspecten van de ontwikkeling regelmatig stimuleren.

Motorische ontwikkeling:
We zorgen dat het spelmateriaal voor de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek ruimschoots voorhanden is.
Materialen voor ontwikkeling van de grove motoriek zijn o.a. rennen, klimrek, glijbaan, hutten bouwen. Materialen voor fijne motoriek zijn o.a. ketting maken, auto in elkaar zetten met lego.

Spraak en taalontwikkeling:
Taal is voor de mens een middel om gedachten, gevoelens, wensen en datgene wat we waarnemen weer te geven. Gedurende de spraak- taalontwikkeling leert het kind klanken kennen en gebruiken, woorden en zinnen begrijpen en zelf te vormen. Kinderen die net 4 zijn geworden en die nog niet goed kunnen praten blijven wij stimuleren met o.a. spelletjes, boekjes met foto's, luisterspelletjes etc.

Creatieve ontwikkeling
Kidz Club vindt het belangrijk dat de fantasie van het kind tot zijn recht komt en creativiteit in brede zin wordt aangemoedigd. Dus ook creativiteit in het denken. Creativiteit vergroot het probleemoplossend vermogen van het kind.
Stimuleer je kinderen in de ontwikkeling en de groei van hun creativiteit dan zijn ze later beter opgewassen tegen de ingewikkelde en complexe maatschappij. Doet zich een probleem voor dan hebben zij de mogelijkheid om op creatieve wijze tot een oplossing te komen. De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door creativiteitsmateriaal en creatief spel.

Seksuele ontwikkeling
Met kinderen praten over seksualiteit hoort bij de opvoeding. De kinderen komen vaak met woorden waarvan ze de betekenis niet van weten, maar toch gebruiken. Wij proberen dan uit te leggen wat het betekent zonder het kind in verlegenheid te brengen en op een manier die past bij (de leeftijd van) het kind. Respect voor anderen is ook hier het kernwoord en leidraad om op een natuurlijke wijze met het onderwerp om te gaan.

2.4 Overdracht van Normen en Waarden

We leren kinderen te reflecteren op hun eigen gedrag.
We laten de kinderen kennismaken met de consequenties van hun gedrag zowel positief als negatief. We proberen aan te tonen wat hun gedrag teweegbrengt. Het gaat altijd over het gedrag van het kind niet over de persoon. Door bijvoorbeeld te zeggen; Wat je doet is niet leuk i.p.v. jij bent niet leuk.
Door consequent te zijn weten de kinderen wat wel en wat niet mag.
Aangepast aan de leeftijd van het kind wordt het vertoonde gedrag aanvaardt door hen verantwoordelijkheden te geven. Als ze rommel maken dienen ze dit zelf op te ruimen. Als ze zich niet aan de afspraken houden kan dit gevolgen hebben.
Maar ook worden de kinderen geprezen als het goed gaat.

Praktijkvoorbeelden:
Een kind is in zijn spel vergeten dat wat hij doet niet mag bijv. niet rennen op de groep. Wanneer je vraagt of dat mag herinnert het kind zich wat hierover de afspraak is.
Als een kind een ander kind duwt zeggen: "Kijk eens wat je gedaan hebt". Je laat hem de gevolgen van zijn eigen gedrag zien.

Corrigeren en belonen
Door belonen wordt het zelfvertrouwen van het kind en het prettig functioneren in de groep gestimuleerd. Belonen kan d.m.v. een glimlach een aai over de bol, complimenten, een sticker, een beloningskaartje en op veel andere manieren. Corrigeren is soms nodig maar kinderen leren het meest door het zien van gewenst gedrag en het ervaren van een positieve benadering. Het is van groot belang dat de leiding het goede voorbeeld geeft.

Praktijkvoorbeelden:

Een kind die voor het eerst zijn veters kan strikken wordt beloond door extra aandacht van de pedagogisch medewerker. Een kind die netjes op zijn beurt wacht krijgt extra aandacht. Een kind die voor het eerst zonder hulp een schaar gebruikt wordt door de pedagogisch medewerker geprezen.
Als een kind negatief gedrag vertoont dan zal het gecorrigeerd worden.
Onder negatief gedrag verstaan wij pesten, afpakken.
Lijfstraffen worden binnen onze organisatie niet getolereerd.
Voordoen hoe het wel moet en duidelijk aangeven welk gedrag je niet accepteert en waarom niet. Het is goed de gevoelens van het kind dat gepest wordt bespreekbaar te maken

Praktijkvoorbeelden:
Een kind dat een ander kind plaagt, waarschuwen door te zeggen "Als je dat nog een keer doet krijg je een Time out".
Een kind dat een ander pijn heeft gedaan leren we om het weer goed te maken door b.v. "Sorry" te zeggen of zelf iets verzinnen om het goed te maken.
Kinderen die opzettelijk puzzels of andere spelmateriaal omgegooid hebben mogen aan geen andere activiteit deelnemen, totdat ze (alles) opgeruimd hebben.
Het **gedrag** van het kind wordt afgekeurd, niet het kind.

De waarden en normen
Ieder van ons heeft zijn eigen waarden en normen, afhankelijk van de persoonlijke opvoeding en vorming. De basis van alle waarden en normen die we willen overdragen is respect voor elkaar. Zo worden openheid, begrip, op elkaar vertrouwen, solidariteit en fatsoen bevorderd.
Dit doen we door simpelweg het goede voorbeeld te geven.
Er zijn een aantal fatsoensnormen waar iedereen iets heeft, niet met volle mond praten.
We stimuleren kinderen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Wil een groep goed kunnen functioneren, dan zul je regels op moeten stellen. Dat schept duidelijkheid en veiligheid.
Kinderen wordt duidelijk gemaakt dat we elkaar geen pijn doen. Slaan, aan de haren trekken, bijten en schelden worden verboden. We proberen alternatieve conflictenoplossingen aan te bieden, door bijvoorbeeld te bemiddelen of het weer "goed te laten maken".

Praktijkvoorbeelden:
Als je een kind een boterham aanbiedt "Alsjeblieft" zeggen.
Als een kind iets komt brengen "Dank je wel" zeggen.
De kinderen leren dat het speelgoed/materiaal voor iedereen is en dat er ook samen mee gespeeld kan worden.
Als we gaan eten zeggen we "Smakelijk eten".
Als een kind een boertje laat of een pufje dan leren wij ze om pardon/ sorry te zeggen.

2.4.1 Respect

Belangrijk is dat we ons bewust zijn van bestaande vooroordelen betreffende geloof, sociale klasse, sekse etc. We realiseren ons ook dat we beïnvloed zijn door onze eigen omgeving en de omgeving waar we opgegroeid zijn.
Bij de kinderen proberen we actief te voorkomen dat er vooroordelen ontstaan. In onze opvang zijn kinderen van alle gezindten en nationaliteiten en geloof welkom. Kinderen komen in het kindercentrum in aanraking met waarden en normen, culturen en milieus. We praten hierover met de kinderen door middel van spelletjes, boekjes en intercultureel spelmateriaal. We proberen ook om de kinderen geen typische mannen of vrouwenrol op te leggen. Zowel jongens als meisjes kunnen een keuze maken uit het zelfde speelgoed; we hebben dus geen meisjes of jongens speelgoed.

Praktijkvoorbeelden:
Islamitische kinderen mogen geen varkensvlees hebben en krijgen dat ook niet bij Kidz Club.
Een kind van jehova getuigen mag geen feesten mee vieren. Er wordt een aangepaste activiteit aangeboden.
Jongens mogen zich ook verkleden met een jurk en hoge hakken en meisjes mogen ook vader spelen.

Problemen
Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerker zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op een of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd verwachten zij dat als ouders twijfelen, zij deze twijfels delen met de pedagogisch medewerker. Samen proberen zij duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituatie. Soms is hulp van buitenaf gewenst of noodzakelijk. De aard van de extra zorg die het kind nodig heeft en de mate waarin Kidz Club deze extra zorg kan bieden, bepalen of het kind in het kindercentrum geplaatst kan worden of kan blijven.

2.5 Interactie vaardigheden

In de communicatie en omgang met de kinderen maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat deze van invloed zijn op de ontwikkeling en welzijn van de kinderen in de groep. Er zijn 6 interactievaardigheden, onderverdeeld in basisvaardigheden en educatieve vaardigheden.

3 basis interactievaardigheden

- Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden)

De pedagogisch medewerker is gevoelig voor de signalen die een kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Ze reageert op de juiste manier op deze signalen.

Door o.a. gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind mee maakt. Dat ze hier begrip voor heeft en het kind hierin ondersteunt.

- Respect voor autonomie van het kind

De pedagogisch medewerker ziet en erkent alle kinderen in de groep als individuen. De pedagogisch medewerker geeft ruimte aan de kinderen. Ze stimuleert actief dat kinderen zelf iets doen. En op hun eigen manier.

- Structureren en grenzen stellen

Hierbij gaat het erom dat de pedagogisch medewerker de kinderen op een goede manier duidelijk kan maken wat zij van de kinderen in de groep verwacht en hoe ze ervoor zorgt dat de kinderen zich daaraan houden.

3 educatieve interactievaardigheden.

- Praten en uitleggen

De hele dag communiceren pedagogisch medewerker met de kinderen. Zowel verbaal als non-verbaal. Jonge kinderen leren taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch medewerker benoemt wat ze doet en wat er gebeurt. Ze benoemt gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of ze de intentie van de kinderen goed verwoord heeft. Ze past zich aan, het begripsniveau en de interesse van de kinderen.

- Ontwikkelingsstimulering

Dit gaat over de acties die de pedagogisch medewerker onderneemt om kinderen te stimuleren, om kinderen te begeleiden bij het vergroten van kennis en vaardigheden, passend bij het ontwikkelingsniveau en het potentieel van de kinderen. Het gaat daarbij om verschillende ontwikkeling gebieden (motorische ontwikkeling, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden, sociaal emotionele vaardigheden en creatieve vaardigheden).

- Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Ze stimuleert verbondenheid in de groep en een wij gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. De pedagogisch medewerker leidt niet alleen negatieve situaties, zoals ruzie, in goede banen. Maar zij merkt ook positieve interacties tussen kinderen op. Ze waardeert en beloont de positieve interactie.

3. Inrichting en groepssamenstelling

3.1 Inrichting ruimtes

De groepsruimte is aangepast aan de leeftijd van de kinderen die er gebruik van maken. Kinderen worden uitgenodigd activiteiten te ondernemen en te ontwikkelen.
Het speelmateriaal wordt jaarlijks vernieuwd of indien nodig vervangen. Het meubilair voldoet aan de Arbowet. De organisatie houdt mogelijke aanpassingen bij. De ruimtes worden dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerker.

3.2 Buitenruimte

De buitenschoolse opvang heeft een tuin, daar kunnen de kinderen spelen.
Ze gaan heel vaak naar de naast gelegen speeltuin of iets verderop in het park naar de speeltuin.

3.3 De Basisgroep

De bso bestaat uit 1 stamgroep van 19 kinderen.
De naschoolse opvang is open van 14.00 uur tot 19.00 op en in vakanties en studiedagen van 7.00-19.00 uur.

3.4 Uitstapjes

Er wordt regelmatig met de BSO-kinderen uitstapjes ondernomen naar buiten. Omdat bij deze uitstapjes de beschermde en vertrouwde omgeving van Kidz Club wordt verlaten, is dit voor de kinderen extra spannend. Hierdoor kunnen de kinderen anders reageren dan ze normaal gesproken doen. Goede voorbereiding, begeleiding en veiligheid zijn cruciaal. Bij een uitstapje naar het strand nemen wij de volgende regels in acht:

- Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee.
- De BKR is dan 8 kinderen op 1 pedagogisch medewerker, zodat de veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd.
- De gediplomeerde pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de kinderen die zij onder haar hoede heeft.
- De ouders moeten een toestemmingsformulier tekenen voor eventuele protocollen die bij het uitje samen hangen zoals openbaar vervoer.
- Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
- Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt, waar zij zich aan moeten houden.
- Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol "Met de bus" en het protocol "Uitstapjes en vervoer".

4. Dagelijkse praktijk

4.1 Het wennen

Voordat de kinderen 4 jaar worden kunnen ze de 1 keer in de middag, na 15.00 uur wennen op de Naschoolse opvang. Het is ook heel belangrijk dat de kinderen op de hoogte zijn wie ze van school komt afhalen. Voor uw kind betekent een start bij Kidz Club een kennismaking met een nieuwe omgeving, nieuwe gezichten, geluiden en geuren. Het is daarom voor uw kind en uzelf van belang dat er informatie wordt uitgewisseld en afspraken gemaakt worden over de wijze waarop uw kind het beste kan wennen en vertrouwd kan raken met de nieuwe omgeving.

Voorafgaand aan de daadwerkelijke plaatsing maakt de leidinggevende een afspraak met u voor een intakegesprek op de groep. Tijdens het intakegesprek wordt informatie over uw kind uitgewisseld en worden afspraken gemaakt over de wenmiddag. De huisregels en gebruikte formulieren worden op dat moment ook besproken en toegelicht. Ouders krijgen de gelegenheid om bijzonderheden te vermelden en vragen te stellen zodat een duidelijk beeld over de dienstverlening van Kidz Club ontstaat.

Ook komt de werkwijze van de groep aan bod en worden de wensen van ouders alsmede de eigenschappen en eventuele bijzonderheden van het kind besproken. Heeft het vaste gewoontes of is een bepaalde aanpak belangrijk? In het gesprek ligt de nadruk op het uitwisselen van informatie over het kind en het uitleg geven over de gang van zaken op de groep.

Aansluitend volgt samen met de ouders en het kind een kennismaking op onze groep. Hier kunnen ouders en kind kennis maken met de pedagogisch medewerker de groep. Tijdens het intakegesprek worden afspraken met ouders gemaakt over de dag en tijd waarop het kind zal komen wennen.

4.1.1 Waarom wennen?

Het wennen van kinderen aan de opvang is een belangrijk aandachtspunt. Naarmate een kind beter heeft kunnen wennen, zal het verblijf op de groep positiever verlopen. Jonge kinderen moeten ook wennen aan het feit dat hun ouders gedurende (een deel van) de dag niet aanwezig zijn. Niet alleen kinderen moeten wennen maar ook ouders moeten de mogelijkheid krijgen om te wennen. Belangrijk is dat ouders vertrouwen krijgen in de opvang en de pedagogisch medewerkers.
Om dit proces positief te laten verlopen wordt de nodige tijd en aandacht besteed aan de wenmiddag, zowel door de pedagogisch medewerkers als door de ouders.

- We streven ernaar dat het wennen en het intakegesprek zoveel mogelijk vóór de datum van plaatsing plaats vindt.
- Een tweede uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk gewend wordt op de afgesproken plaatsingsdagen.

Er kan op een andere dag gewend worden, mits er in die groep één vaste pedagogisch medewerker en een aantal kinderen van de afgesproken groep aanwezig zijn.

- Een derde uitgangspunt is dat het wennen qua wenperiode en qua wenmomenten afgestemd is op de individuele situatie van het kind. Als het nodig is, kan in overleg met de ouders het wenproces verlengd of verkort worden.

Een goede wenperiode is erg belangrijk om de sociaal-emotionele veiligheid van een kind te waarborgen. Als het wennen niet goed verloopt, kan dat van invloed zijn op het welbevinden van een kind.

4.1.2 Het wenproces voor kinderen die op de naschoolse opvang nieuw instromen:

- De houder informeert de pedagogisch medewerker over een nieuw te plaatsen kind. De volgende informatie wordt aan de pedagogisch medewerker gegeven: Startdatum en via welke gegevens ouders te bereiken zijn. (Een kopie van de stamkaart zal gegeven worden.)
- De houder maakt uiterlijk een maand van tevoren een afspraak voor een intake-gesprek. In dat gesprek worden wendagen afgesproken en genoteerd in de Bso agenda.
- Van de belangrijkste punten uit het wengesprek wordt een verslag geschreven. Het verslag van het wengesprek en het inschrijfformulier (stamkaart) vormen samen het eerste deel van het kind dossier.
- Bij het eerste wenmoment brengt de ouder het kind zelf naar de opvang, zodat er ook contact kan zijn tussen ouder en pedagogisch medewerker. Bij een kind dat al 4 jaar is kan eventueel daarna bij de volgende wendag een afspraak gepland worden direct na schooltijd en wordt het kind door de pedagogisch medewerker van school gehaald.

4.2 Dagindeling Naschoolse opvang

07.00 uur	De kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen.
08.15 uur	De kinderen worden naar school gebracht.
14.00/ 15.15 uur	De kinderen worden weer van school gehaald.
15.30 uur	De kinderen krijgen een warme maaltijd en drinken.
16.00 uur	Kinderen gaan naar buiten (het streven is minimaal 2x per week naar buiten). Of een activiteit op de groep.
18.00 uur	De kinderen krijgen brood en groente
18.15 uur	Vrij spelen, knutselactiviteit
18.00/19.00 uur	Kinderen worden opgehaald.

4.3 Voeding

Bij de Bso krijgen de kinderen na schooltijd een gevarieerde snack zoals ontbijtkoek, belegde crackers, groente, fruit.
Om 15.30 uur krijgen ze een warme maaltijd die door de pedagogisch medewerker wordt voorbereid. Wij hebben een menu samengesteld met de kinderen. Wij eten aardappelen, groenten en vlees (rund, kip of vis), Bami, Nasi, Chili con carne en ga zo maar door.
Er hangt per week een menulijst op het informatiebord, zodat ouders kunnen zien wat de kinderen die dag hebben gegeten. Wij houden rekening met kinderen die geen vlees mogen of allergieën hebben.
In de vakantie zijn de kinderen de hele dag op de opvang.
Ze krijgen in de ochtend tussen 07.00 en 07.30 uur brood en rond 10.00 uur fruit, om 12.00-12.30 uur brood, om 15.30 uur een warme maaltijd en rond 18.00 uur krijgen ze brood, een cracker, ontbijtkoek of dergelijke en een gezonde snackje.
Ze mogen over de hele dag drinken. Met het warme weer krijgen ze extra drinken aangeboden.

4.4 Achterwachtregeling

Op de bso werken er twee medewerkers, uitgaande van de pedagogisch medewerker kind ratio. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht (zie Bijlage map)

4.5 Maximaal 3 uur per dag afwijken van BKR

Bij Kidz Club hanteren wij de 3 uurs regel. Bij ons is er alleen maar sprake van de 3 uurs regeling op vakantie en studie dagen. Op deze tijdstippen zal er afgeweken worden van de BKR. De ochtend dienst 7.00-8.30, pauze tijd tussen 13.00-14.00 (30 min pauze) en van 18.00-19.00.
Op schooldagen zal er alleen in de ochtend afgeweken worden van de BKR van 7.00-7.30. Dit geld alleen als kind-ratio 2 leidsters aangeeft. De rest van de dag staan ze met 2 leidsters op de groep indien nodig.

Op dit moment zijn er in totaal 7 kinderen die momenteel gebruik maken van de vso. Omdat kind-ratio aangeeft dat je met dit aantal alleen mag staan komt er alleen een

tweede leidster (om 8.00) als de kinderen naar verschillende scholen moeten gaan en het niet haalbaar is om dit alleen te doen.

4.6 Beroepskracht-kind-ratio

Voor de BSO geldt dat voor kinderen van 7 tot 13 jaar de BKR wordt aangepast naar: 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen.
De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar blijft 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen. Voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11 kinderen. Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.1ratio.nl

4.7 Vakantieweken

In de vakantieweken is Kidz Club van 7.00 uur tot 19.00 uur geopend. De kinderen worden zelf gebracht en opgehaald door de ouders. Uiterlijk 2 weken voordat de vakantie begint kunnen de ouders doorgeven of de kinderen komen of niet. Dit wordt van te voren gevraagd door te geven i.v.m. de planning en het reserveren van uitjes en het aanschaffen van materialen voor de activiteiten. Tijdens de vakanties worden er activiteiten, workshops en uitjes gepland. 1 week voordat de vakantie begint, hangt de vakantieplanning op de deur.

Dagschema tijdens de vakanties

07.00 – 09.00 uur: worden de kinderen gebracht (Kinderen die uiterlijk half 8 binnen zijn kunnen bij Kidz Club ontbijten.
10.00 uur: Eten wij fruit op de groep
09.45 – 12.00 uur: Op dit moment spelen wij vrij op de groep/buiten. Voeren wij een activiteit uit.
12.00-12.30 Eten wij een brood maaltijd
12.30 – 17.00 uur: Maken wij een uitstapje als wij weggaan of een workshop, activiteit.
15.00 uur: Eten wij een tussendoortje, zoals crackers, beschuit, ontbijtkoek, groente en of fruit op locatie of tijdens een uitje waar wij zijn.
17.00 Eten wij een warme maaltijd (soms draaien wij dit weer om naar het schoolritme als wij op de groep zijn)
18.00 uur: Vrij spelen en kinderen worden opgehaald.

4.8 Studiedagen

Studiedagen kunnen van te voren worden aangevraagd, wij attenderen de ouders op een studiedag van een kind, maar het is aan hen om de kinderen zelf ervoor op te geven. Op studiedagen plannen wij een activiteit in die op de groep of dichtbij van de groep kan worden uitgevoerd. Dit is omdat vaak niet alle scholen tegelijk een studiedag hebben en wij in de middag de "gewone" dagplanning dienen aan te houden. De ochtend van een studiedag ziet er hetzelfde uit als een vakantiedag en de middag net zoals een nso dag.

4.9 Vaste gezichten

Bij de Bso hebben wij drie vaste gezichten. Alleen bij minder dan 10 kinderen werken de pedagogisch medewerkers om en om. Dat geldt ook voor studiedagen en tijdens schoolvakanties.

4.10 Gecertificeerde Kinder-EHBO

Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een Gecertificeerd Kinder EHBO en ook bezitten er pm'ers over een BHV. Deze BHV wordt jaarlijks herhaald, en de Ehbo is twee jaar geldig. De BHV en EHBO wordt gegeven door BHV-First Aid en voldoet aan de nieuwe eisen van de Wet IKK.

4.11. Halen en brengen van de opvang naar school en weer terug:

Tijdens schoolweken worden de kinderen naar school gebracht tot in de klas en bij het ophalen wachten de kinderen netjes bij de juf totdat ze worden opgehaald. Bij het ophalen dragen alle kinderen en pedagogisch medewerker een hesje. 1 pedagogisch medewerker mag met maximaal 10 kinderen alleen lopen (zie protocol Uitstapjes en Vervoer).

4.12 Flexibele opvang

Bso heeft ook flexibel opvang; dit betekent dat de ouders alleen de uren betalen die ze afnemen. Ouders geven het twee weken van tevoren aan ons door.
De kinderen hebben geen vaste dagen. De kinderen staan de hele week op de planning, zodat ze gegarandeerd zijn van een plekje. Ruilen mag alleen als de bezetting het toelaat.

4.13 Pesten

Pesten wordt nooit getolereerd!!!
Bij Kidz wordt er gelet op kwetsend gedrag en aan kinderen geleerd respect te hebben voor de ander. Mocht er toch gepest worden, dan zal er na waarschuwingen straffend opgetreden worden (zie straffen en belonen).
De leiding is alert op pesten en gepest worden en grijpt in door het eerst met het individuele kind te spreken.
Juist het pestende kind wordt alert gemaakt op zijn gedrag en dit gedrag zal sterk worden afgewezen. Bij herhaling zullen er consequenties volgen, zoals straf en contact met de ouders erover. Het gepeste kind wordt gevraagd naar zijn ervaringen met het pesten en zijn gevoelens erbij zullen besproken worden. Het waarom is een belangrijke vraag naar beide kinderen. We letten op taalgebruik, schelden, bewust kwetsen of negeren.
Vooral alert zijn op herhaling ervan of eenzelfde kind wat telkens de dupe wordt. Samen met de ouders van de kinderen (pester en gepest kind), leiding en kinderen zelf wordt naar oplossingen gezocht. Een kind dat gepest wordt, wordt hierover aangesproken en gevraagd of er in de klas ook iets gaande is m.b.t. pesten. Betreffende leerkrachten worden gevraagd naar hun ervaring met de betreffende kinderen, zodat eventueel in

samenwerking opgetreden kan worden (in geval dezelfde problemen zich voordoen). Zo nodig "pesten" behandelen in de gehele groep met infomaterialen, verhalen, leesboeken e.d.

4.14 Agressief gedrag

Agressie is iedere vorm van gedrag, dat gericht is op het ontladen van gevoelens van frustratie dan wel op het te weeg brengen van angst of onlustgevoelens bij de ander of op het doelbewust toebrengen van materiële of immateriële schade. Kidz Club wil haar medewerkers zoveel mogelijk beschermen tegen agressie en geweld, en ook tegen de nadelige gevolgen hiervan. Het uitgangspunt is dat agressie en geweld niet wordt getolereerd en er sancties volgen wanneer een contact waarbij agressie is getoond niet bevredigend is afgerond. Daarnaast is een belangrijk uitgangspunt voor elke medewerker van onze corporatie dat de eigen veiligheid en die van collega's altijd voorop staat. Ons agressieprotocol richt zich op preventie, beheersing en nazorg.

Dit protocol is een levend document dat door gebruik en ervaringen periodiek bijgesteld moet worden als blijkt dat onderdelen niet functioneren in de praktijk.
Niet alle situaties laten zich vangen in een protocol. Belangrijk is dat we als team goede werkafspraken en procedures gemaakt worden hoe agressie voorkomen kan worden. Daarnaast blijft het belangrijk om met elkaar het onderwerp agressie bespreekbaar te houden.

4.15 Aandacht voor kind

Wij luisteren naar de wensen van de kinderen en proberen daarop in te spelen. Wij werken met een vast team en de kinderen zijn bekend met de pedagogisch medewerkers. Doordat wij een kleine groep zijn groeit de band snel met elkaar. Samen met de kinderen stellen wij vaak een activiteitenprogramma op, wij vragen wat de wensen van de kinderen zijn en proberen hier zoveel mogelijk aan te voldoen. Indien een leidster alleen staat op een groep kinderen, krijgt ook dan elk kind individuele aandacht en wordt geobserveerd. Dit gebeurd door middel van even bij een kindje te gaan zitten en te vragen hoe het gaat, even samen spelen, even helpen. De groep wordt meestal verdeeld en elke groepje/kind krijgt zijn haar aandacht en kan kiezen wat het kind wilt doen. Tijdens het spelen blijft de leidster communiceren met de kinderen om en om.

5. Informatieoverdracht

Kidz Club vindt goede communicatie met ouders van groot belang. Er zijn diverse momenten waarop onze pedagogisch medewerkers informatie over de verzorging en opvoeding van de kinderen met de ouders kunnen uitwisselen. Het kan zijn tijdens het halen en brengen van het kind, of tijdens de 10-minuten gesprekken indien gewenst.

5.1 Mentorschap

Vanaf januari 2018 is het hebben van een mentor verplicht voor een kind. De mentor van een kind werkt zoveel mogelijk op de dagen dat het kind er is. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt van de ouders/verzorgers en op de bso voor het kind. De mentor zal 1 keer per jaar een gesprek aanbieden aan de ouders/verzorgers en indien gewenst vaker op aanvraag, waarbij de ontwikkeling van het kind besproken wordt met daarbij de nadruk op het welbevinden van het kind. Bij de intake zal een ouder/verzorger te horen krijgen wie de mentor van het kind is.

5.2 Signaleren van opvallend gedrag

Uit de observaties van de pedagogisch medewerker kan naar voren komen dat er opvallend gedrag te zien is bij een kind. Het kind vertoont gedrag dat afwijkt van het gedrag van het gemiddelde kind. Met opvallend gedrag bedoelen wij het gedrag van een kind dat niet aansluit bij de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat het gedrag te vaak voorkomt, te lang duurt en dat de gevolgen voor de groep of het kind groter worden.

Pedagogisch medewerker dienen te letten op veranderingen in het gedrag van kinderen. Pedagogisch medewerker hebben in hun opleiding geleerd signalen op te vangen van opvallend gedrag bij kinderen.

Als een pedagogisch medewerker binnen de groep kinderen tegenkomt waarvan de ontwikkeling niet helemaal verloopt zoals het hoort, dient zij dit bespreekbaar te maken. Daar zijn een aantal stappen in te noemen:

- Er wordt een zorgprobleem gesignaleerd;
- Mentor checkt of het probleem waar er zorgen over zijn door meerdere pedagogisch medewerkers is gesignaleerd en bespreekt het met de leidinggevende;
- Mentor licht de ouders in over het probleem en stelt vervolgstappen voor.
- Door middel van gerichte observaties door de mentor van het kind, leidinggevende of andere deskundige wordt het gedrag waar zorgen over zijn nader in beeld gebracht.
- De mentor, met eventueel ondersteuning van externe deskundigen, stelt een handelingsplan op. Dit plan wordt na enkele weken met de ouders geëvalueerd.

- Mentor en eventueel leidinggevende bespreekt het probleem met de ouders van het betreffende kind;
- De mentor kan, met toestemming van de ouders, een specialist vragen om langs te komen voor observatie. Zij kunnen de pedagogisch medewerkers handvatten tot gericht handelen geven en/of kunnen de ouders begeleiden;
- Wanneer blijkt dat er méér nodig is dan de bovengenoemde aanpak, zullen wij in overleg gaan met de ouders. Wij zullen onze zorgen bespreken en peilen of er een hulpvraag is en of er al ondersteuning aanwezig is;
- Wij vinden het belangrijk om met elkaar hierover in contact te blijven.

5.3 Ondersteuning van de pedagogisch medewerkers

Gezamenlijke kind bespreking zal op lange termijn zorgen voor een grotere opbrengst. Hoe wordt de zorg aangepakt?

Pedagogisch medewerkers die te maken hebben met kinderen met probleemgedrag, kunnen ten alle tijden advies krijgen van opvoedexperts van opvoedcentra uit de omgeving. Via de telefoon kan men adviezen krijgen bijvoorbeeld. Het Oképunt kan daarin ondersteunen.

Het Oképunt geeft opvoed- en opgroeiondersteuning voor ouders en kinderen van 0 tot 23 jaar. Met het Oképunt worden de kinderen en hun ouders beter begeleid en is de kans groter dat de kinderen later gewoon naar de basisschool kunnen gaan. Zodoende weten pedagogisch medewerkers wat te doen bij kinderen met probleemgedrag.

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door de leidinggevenden en stagiaires en ze kunnen ondersteuning krijgen van externe professionals zoals Veilig Thuis. De begeleiding van de leidinggevenden kan in de vorm van begeleiding, ondersteuning of advies. Alle pedagogisch medewerkers hebben de capaciteit opvallend gedrag te signaleren en in te schatten van de ernst van eventuele gedragsproblemen en kunnen de pedagogisch medewerkers deze kinderen goed begeleiden. Ook kunnen zij ouders te woord staan en hen ondersteunen in het ouderschap.

5.4 Overdracht naar de basisschool

Pedagogische medewerker en leerkrachten komen door een gezamenlijke kind bespreking meer op 1 lijn wat ten goede komt aan de zorg van het kind; de begeleiding kan beter worden afgestemd.
Door samenwerking van de Bso medewerkers met ketenpartners uit het zorgnetwerk van het kind (consultatiebureau, logopedie, fysiotherapie, zorgcoördinator etc.) wordt de zorg van het kind zo goed mogelijk in de gaten gehouden en wordt er zo goed mogelijk zorg maat gegeven. Het kind krijgt de zorg van diegenen die daar het meest in is gespecialiseerd. Ook wordt van deze zorg een goede overdracht gedaan aan de kinderopvang.

Het kind dossier met daarin alle informatie over de ontwikkeling van het kind wordt meegegeven en alles wordt toegelicht (School). Bij alle bovenstaande samenwerking met andere instanties is het belang dat ouders goed op de hoogte worden gehouden wat er wordt besproken. Ouders zullen, indien nodig, ook schriftelijke toestemming moeten geven hiervoor. Bij Kidz Club zal het vaste gezicht van het kind, het aanspreekpunt voor de ouders, ook een rol vervullen in het contact met de andere professionals en is direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. Deze mentor zal actief de ontwikkeling van het kind volgen en wanneer daar aanleiding voor is en er zorgen of vragen met betrekking tot het betreffende kind zijn inzichtelijk maken.

6. Voedingsbeleid

De basis voor een gezond voedingspatroon wordt gelegd als kinderen jong zijn. Kidz Club biedt de kinderen een gevarieerd en aantrekkelijk aanbod van eten en drinken aan, waardoor zij vertrouwd raken met een afwisselend menu. Zij maken kennis met allerlei soorten smaken en geuren en ontwikkelen een eigen smaak van wat zij lekker vinden.

6.1 Aanschaf van voedingswaren

Eenmaal per week(verse producten) en eenmaal per maand(lang houdbare producten) worden er boodschappen gedaan. Wij kopen zelf de boodschappen bij de Albert Heijn of laten het bezorgen door Picnic. Zodra de producten binnen zijn worden ze opgeborgen in de koelkast en zo nodig in de vriezer. Hierbij wordt vlees uit grote verpakking verdeeld in kleinere porties en voorzien van datum. De datum op de versproducten wordt door de medewerkers gecontroleerd bij aankoop en voor gebruik nogmaals.

6.2 Warme maaltijden

Kidz Club biedt de kinderen van de naschoolse opvang een warme maaltijd aan. Wij proberen een zo gezond en gevarieerd mogelijk menu aan te bieden. Hierbij wordt rekening gehouden met eventuele allergieën of een andere reden, waardoor een kind iets niets mag eten, b.v. geloofsovertuiging. Verder proberen wij de kinderen zoveel mogelijk op een positieve manier te stimuleren om te eten wat er op het menu staat en nieuwe dingen te proberen. De maaltijden worden door de pedagogisch medewerkers bereid. Bij Kidz Club hanteren wij vaste eetmomenten. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en regelmaat op de groepen.

Om voedselinfectie te voorkomen zorgen wij ervoor dat wij hygiënische maatregelen hanteren. Goede hygiëne voorkomt besmetting en verspreiding.

Zet bederfelijke producten direct na binnenkomst in de koelkast.

- Was je handen vaak en goed met zeep. Was ze altijd vóór het eten en vóór het bereiden van voedsel, maar ook na het aanraken van rauw vlees en na toiletbezoek.

- Was groente en fruit grondig, onder stromend water.
- Zorg dat klaargemaakt voedsel niet in contact komt met rauwe producten.
- Gebruik keukengerei (b.v. snijplanken, messen) dat in aanraking is geweest met rauw vlees of vis, niet meer voor andere producten. Of was het tussendoor af met heet water en afwasmiddel.
- Verhit warm eten goed, totdat het gaar is. Vooral vlees, kip, eieren en vis.
- Bij opwarmen eten in de magnetron goed doorscheppen.

7. Personeel

7.1 Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers zijn de beroepskrachten die dagelijks de kinderen opvangen in onze opvang. Het zijn deskundige gekwalificeerde beroepskrachten die vanuit de visie van Kidz Club op persoonlijke wijze een relatie opbouwen met de kinderen. Voor de personeelsbezetting op de groep wordt de pedagogisch medewerker kind ratio conform de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang nageleefd. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om in de groep voorwaarden te scheppen die ervoor zorgen dat kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.
Alle pedagogisch medewerkers hebben voor de uitoefening van hun functie, één van de in de CAO Kinderopvang vastgestelde opleidingen gevolgd.
De groep wordt begeleid door maximaal 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

7.1.1 Taken van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang en ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen op de naschoolse opvang.
De resultaatgebieden van de pedagogisch medewerker zijn:

- Kinderen begeleiden;
- Kinderen verzorgen;
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden;
- Ruimte en materiaal beschikbaar houden;
- Deskundigheid bevorderen.
- Kennis hebben van en handelen naar de Beroepscode Kinderopvang

7.2 Opleidingen

Tegenwoordig is er één opleiding die specifiek opleidt voor het werk van pedagogisch medewerker (officiële benaming sinds 2007). Dit is de opleiding PW3 (Pedagogisch Werker, niveau 3). De opleiding is op MBO niveau. Er is ook PW niveau 4, hiermee kunnen studenten meerdere kanten in de sector welzijn op, naast de kinderopvang.
Kindercentrum Kidz Club is een erkend leerbedrijf voor PW3 en PW4.

De opleiding PW3 kent 2 varianten, de zogenaamde BOL (Beroeps Opleidend Leren) en de BBL (Beroeps Begeleidend Leren) variant.

De BOL studenten gaan naar school en moeten daarnaast een aantal uren per schooljaar stage lopen, zij staan boventallig op de groep, dus naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers. De BOL studenten mogen alleen buiten hun stagedagen incidenteel als (betaald) pedagogisch medewerker worden ingezet. Vanaf het 1e en 2e leerjaar tussen de 0% en 100% en in het 3e leerjaar is dit 100%. In dit leerjaar kan de BOL student als 2e op de groep worden ingezet naast een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

De inzetbaarheid wordt bepaald aan de hand van de competenties. De werkgever bepaalt voor welk percentage de BOL-er incidenteel kan worden ingezet in fase 1 en 2 op basis van de informatie van de opleiding begeleider van school en de praktijkbegeleider van Kidz Club. In de 3e fase is de Bol stagiaire automatisch 100% formatief inzetbaar.

De BBL-ers hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. Gedurende de eerste 2 jaar van de opleiding zijn ze van 0% tot 100% inzetbaar. Dit houdt in dat de werkgever de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken, vaststelt op basis van informatie van de opleidings– en praktijkopleider.

Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar. Bijvoorbeeld op een BSO groep mogen 19 kinderen met 2 gediplomeerde pedagogisch medewerksters of met één gediplomeerde pedagogisch medewerkster samen met één BBL-er waarvan bepaald is dat zij 100% inzetbaar is.

Cursussen

Nadat de pedagogische medewerkers gediplomeerd zijn en full- of part-time bij Kidz Club werken krijgen zij door de jaren heen nog cursussen.

7.2.1 Taken van de stagiaire

- Huishoudelijke taken (vegen, dweilen, afwassen);
- Verzorgende taken (cracker smeren, warme maaltijden serveren, e.d.)
- Begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten;
- Toezicht houden op buitenspelen;
- Boekje voorlezen voor een groep kinderen;
- Werken aan je competenties en opdrachten van school.

7.3 Vrijwilligers

Tijdens de dagelijkse werkzaamheden kunnen de pedagogisch medewerkers worden ondersteund door vrijwilligers. Zij zullen structureel tegen een vrijwilligersvergoeding de pedagogisch medewerkers ondersteunen. Het gaat om extra handen om de tafel te dekken en de kinderen te helpen.

7.3.1 Taken van vrijwilligers

De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Met de kinderen meespelen;
- Voorlezen aan een groepje kinderen;
- Helpen bij het eten en drinken geven, op en afruimen van de tafel;
- Helpen met het voorbereiden en uitvoeren van een thema;
- Huishoudelijke werkzaamheden, etc.;
- Meegaan met uitstapjes;
- Helpen met een knutselactiviteit;
- Helpen met een viering zoals bijv. Pasen.

De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening. Tijdens de activiteiten met de kinderen vormt de vrijwilliger zich op grond van observaties een beeld van de groep en de individuele peuter. Dit brengt zij in tijdens al dan niet geplande overlegmomenten ter ondersteuning van de beeldvorming van de beroepskrachten.

7.4 Voertaal

Binnen ons kinderdagverblijf is onze voertaal Nederlands. Er wordt door onze pedagogisch medewerkers Nederlands met de kinderen gesproken.

8. Opleidingsplan

Kidz Club draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers en zichzelf. Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld.
In principe willen we permanent educatie aanbieden aan ons personeel.
Wij zullen in 2025 aandacht besteden aan de volgende trainingen en scholing:

1. BHV
2. Kinder EHBO
3. Pedagogisch beleid/ Protocollen
4. Meldcode
5. Pedagogisch coach
6. Cursus observeren.
7. Plan veiligheid en gezondheid
8. Cursus kinderen met opvallend gedrag

1. BHV
Op de locatie is een BHV'er aanwezig. Eén keer in het jaar vindt er voor de mensen die al BHV hebben een herhaling/opfris cursus plaats.

2. Kinder EHBO
In Maart 2023 hebben alle leidsters de kinder EHBO weer behaald.

3. Pedagogisch beleid & protocollen
Tijdens de werkoverleggen en vergaderingen wordt het pedagogisch beleidsplan en de protocollen doorgenomen. Mochten er intussen veranderingen of wijzigingen plaatsvinden dan worden deze in zowel het beleidsplan als het werkplan aangepast.

4. Meldcode
De meldcode kindermishandeling is een levend orgaan. In de werkoverleggen en tijdens de vergaderingen worden de kinderen besproken. Voor de kinderen met aandacht volgt er een stappenplan. Uitgebreide informatie is terug te vinden in de Meldcode.

5. Pedagogisch beleidsmedewerker/ Coach
De functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach kan door één persoon uitgevoerd worden als zijnde combifunctie. De organisatie kan er ook voor kiezen deze functies te scheiden. Het takenpakket van de pedagogisch beleidsmedewerker ligt op het gebied van beleid-ontwikkeling en het pedagogisch beleid (bewaken en uitvoeren van pedagogische beleidsvoornemens).

De pedagogische coach gaat over het coachen van de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden.

Coachen houdt in dat de coach de medewerker helpt werk gerelateerde doelen te behalen en de medewerker ondersteunt zichzelf te ontwikkelen. De coach begeleidt het

leren door te inspireren en te ondersteunen in het persoonlijk leerproces. De coach zet je in je kracht en zet in op je sterke punten, maar het gaat ook over kwetsbaarheid. De pedagogisch medewerker mag zelf aangeven op welke leervraag en hoe zij gecoacht wil worden. De coach stelt samen met de medewerker een plan op en maakt afspraken.

Coaching kan gezien worden als deskundigheidsbevordering, als een situatie waarin geleerd mag worden. Daarnaast dient er groep coaching plaats te vinden en dienen alle medewerkers individueel gecoacht te worden op pedagogisch handelen.

6. Curcus observeren.
Omdat het belangrijk is dat er op de juiste manier word gekeken naar de kinderen tijdens een observatie staat er op de planning om hier een curcus in te volgend, zodat wij alleen op dezelfde manier observeren.

7. Plan veiligheid en gezondheid.
Het is belangrijk dat iedere medewerker op de hoogte is van het pedagogisch beleid en het gezondheid- en veiligheidsbeleid. Ook dit wordt tijdens de vergadermomenten besproken en eventuele veranderingen worden ook besproken.

8. Cursus Kinderen met opvallend gedrag.
Wij hebben afgelopen jaar te maken gehad met kinderen die opvallend gedrag vertoonde en wij na verschillende pogingen en op verschillende manieren er toch soms niet uitkwamen hoe wij nou moesten handelen. Leek het ons handig om hierin hulp te zoeken door middel van een cursus om de tools en het kijken ernaar aan te pakken.

9. Oudercontacten

9.1 Communicatie met ouders

De gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid maakt samenwerking tussen ouders en het bso essentieel. De ouders hebben de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kind. Respect voor elkaars mening, cultuur, religie en opvattingen vormt de basis voor een goede samenwerking. Tegelijkertijd zijn ouders ook kwetsbaar. Open praten over kinderen en met name als het om hun eigen kind gaat, heeft zo zijn grenzen. Wat pedagogisch medewerkers zeggen en emotioneel oproepen bij ouders, tijdens de overdracht en/of oudergesprekken kan soms achteraf door ouders niet prettig

gevonden worden. Met de ouders van de Naschoolse opvang hebben wij een andere manier van communiceren. Na afloop van een dag bespreken wij met de ouders hoe de dag is verlopen.
De ouders hebben de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kind. De betrokkenheid van de ouders bij de kinderopvang kan het eigen kind betreffen maar ook de bso wat het kind bezoekt.

9.2 Alternatieve ouderraadpleging

Positie ouder(s)/verzorger(s) in de kinderopvang
Per 1 januari 2016 treedt de wetswijziging omtrent de positie van ouders in de kinderopvang in werking. In de wetswijziging is tevens een vorm van alternatieve ouderraadpleging opgenomen. Nu is het zo dat Kidz Club een oudercommissie dient te hebben. Dat het niet altijd lukt om een oudercommissie te formeren, blijkt uit divers onderzoek in opdracht van het ministerie: het ontbreken van een oudercommissie is de meest voorkomende overtreding in de GGD rapportages. Ook Kidz Club heeft helaas nog niet een oudercommissie. Brancheorganisatie Kinderopvang heeft uitgebreid aandacht gevraagd voor de mogelijkheid van alternatieve ouderraadpleging, zodat organisaties die geen ouders bereid vinden om in de oudercommissie zitting te nemen, toch voldoen aan de eis van adviesrecht van ouders. Een en ander heeft geresulteerd in de mogelijkheid van alternatieve ouderraadpleging voor kleinere organisaties.

Kidz Club zal dan over de volgende zaken advies vragen d.m.v. een korte enquête.

- De kwaliteit van de opvang (met betrekking tot de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding en opvoeding
- Veiligheid en Gezondheid
- Openingstijden
- Spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- Regelingen inzake de behandeling van klachten
- Wijzigingen van de prijs van kinderopvang

10. Klachtenreglement

Inleiding
Kidz Club heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct-betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris CSJ Bolleman. Zij is te bereiken per email. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.
Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang,

gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl
In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

10.1 Interne klachtafhandeling

1. Definities

Organisatie:	Kidz Club
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Kidz Club.
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

1. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 weken als

redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
2. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

1. De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
2. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
7. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

10.2 Externe klachtafhandeling

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij de *organisatie,* aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

10.3 Geschillencommissie

Op 9 november heeft het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de Branche kinderopvang geïnformeerd over de verplichting om per 1 januari 2016 aangesloten te

zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens verbonden is het Klachtenloket Kinderopvang.
Kidz Club heeft hier gehoor aangegeven door zich per Maart 2021 te laten registreren bij de Geschillencommissie.
Onderstaand artikel geeft aan hoe de ouder en/of de oudercommissie met een klacht dient om te gaan. Voor meer informatie verwijst Kidz Club u graag door naar de website van de Geschillencommissie www.degeschillencommisie.nl

10.4 Geschilartikel Kinderopvang

1 De ouder/ oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/ oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een ander door de commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3 Geschillen kunnen zowel door de ouder/ oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.
4 Wanneer de ouder/ oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/ oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

11. Veiligheid en Gezondheidsbeleid

Elk kinderdagverblijf dient jaarlijks een veiligheids- en gezondheidsbeleid te maken. In dit beleid staat beschreven hoe het kinderdagverblijf er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Daarnaast een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt. Dit beleid is gericht op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en voor de gezondheid van kinderen. Tevens is het beleid gericht op het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en overige aanwezige volwassenen en kinderen. Er worden maatregelen beschreven die tegen grote risico's worden genomen. Daarnaast staat erin beschreven hoe de pedagogisch medewerkers de kinderen leren omgaan met de kleine risico's. Passend bij de leeftijd van het kind wordt uitgelegd waarom sommige dingen niet mogen of juist belangrijk zijn, bijvoorbeeld handen wassen (zie Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid).
Uiteraard staan de kinderen continu onder toezicht van een pedagogisch medewerker, waardoor de risico's op grensoverschrijdend gedrag verminderd voorkomen.

Het document is opgedeeld in de verschillende ruimtes waaruit de kinderopvanglocatie bestaat. Dit beleid staat standaard als agenda punt op de teamvergadering (2 keer per jaar) en wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en opnieuw geïmplementeerd op de groepen. De meest recente versie van het beleidsplan is te vinden in de GGD-map op de groepen. Deze is daarom altijd inzichtelijk voor ouder, stagiaires en medewerkers (zie beleid veiligheid en gezondheid

11.1 Brandveiligheid en ontruimingsoefening

Kidz Club voldoet aan de brandveiligheidseisen die zijn gesteld in de verordening op de kinderopvang en in de afgegeven gebruikersvergunning door de gemeente en brandweer. Aanvullend op deze eisen zijn er uitgebreide instructies vastgelegd in het nood- en ontruimingsplan. Alle blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door een erkend en gecertificeerd brandbeveiligingsbedrijf. Omdat we het belangrijk vinden dat de pedagogisch medewerkers in geval van een noodsituatie goed handelen en om te bekijken of het ontruimingsplan zoals omschreven voldoet, wordt er minimaal 2 keer per jaar een oefening gehouden. Door het ontruimingsplan regelmatig te oefenen verminder je zowel bij kinderen als bij pedagogisch medewerkers de kans op paniek en kunnen eventuele hiaten worden opgespoord. Teven is er dagelijks minimaal 1 BHV'er per vestiging aanwezig.
Er worden jaarlijks praktijkoefeningen georganiseerd voor het personeel en de kinderen. Dit kan in de volgende drie fasen:

- Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd
- Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd
- Oefening geheel onaangekondigd.

11.2 Grensoverschrijdend gedrag

Wat is grensoverschrijdend gedrag?
Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen".
Kortom: het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt belemmerd.

Wij vinden het belangrijk om een veilig klimaat en een veilige omgeving te creëren. Wij wijzen alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Het handelen bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag hebben wij daarom vastgelegd in een protocol.

11.3 Meldcode Kindermishandeling (2019)
De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling goed te reageren op signalen van dit soort geweld. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Stappenplan verbeterende meldcode
Stap 1: signalen in kaart zetten
Stap 2 overleg met een collega en raadpleeg eventueel veilig thuis
Stap 3 gesprek met cliënt
Stap 4 wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling
Stap 5 neem een beslissing

In het protocol kindermishandeling staat alles nauwkeurig en uitgebreid beschreven

11.4 Het vier-ogen principe:
Het vierogenprincipe geldt niet voor de bso omdat het risico op misbruik kleiner wordt geacht. Op de bso slapen kinderen niet meer tijdens de opvang en zijn er minder verzorgingsmomenten dan in de dagopvang. Ondanks het niet geldt in de bso, is Kidz club voorzien van grote ramen en 1 grote open ruimte waarbij de toilet en keuken grenst aan de open ruimte zodat alles toch overzichtelijk en hoorbaar is.

Tot slot

Dit pedagogisch beleidsplan leidt uiteindelijk tot concrete afspraken met betrekking tot het werken met kinderen in de praktijk. De afspraken zijn voor elk centrum vastgelegd in een eigen pedagogisch werkplan. Het beleidsplan ligt ter inzage in de centra en is via het hoofdkantoor van de organisatie te bestellen.

BIJLAGE: Beleid Veiligheid en Gezondheid
BIJLAGE: Meldcode Kindermishandeling
BIJLAGE: Protocol zieke kinderen/medewerkers
BIJLAGE: Hygiëne Code
BIJLAGE: Protocol wennen
BIJLAGE: Protocol Met de bus
BIJLAGE: Protocol Stagiaire
BIJLAGE: Protocol Mentor
BIJLAGE: Protocol Samenvoegen/bus/fietsen
BIJLAGE: Protocol Warm eten
BIJLAGE: Protocol Toedienen van Medicijn
BIJLAGE: Toestemmingsformulieren
BIJLAGE: Protocol Vervoer en uitstapjes
BIJLAGE: Protocol vermissing