Buitenschoolse opvang

BELEIDSPLAN VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Maart 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	**Inleiding**	**3**
2	**Missie en visie**	**5**
2.1	Missie	5
2..2	Visie	5
3	**Grote risico's**	**6**
3.1	De grote risico's	6
3.2	De maatregelen per categorie:	7
3.2.1	Fysieke veiligheid	7
3.3	Sociale veiligheid	11
3.4	Gezondheid	12
4	**Omgang met kleine risico's**	**16**
4.1	Kleine fysieke risico's	16
4.2	Kleine emotionele risico's	16
4.3	Hoe gaan we bij Kidz Club om met kleine risico's?	17
5	**Risico-inventarisatie**	**19**
5.1	Inleiding	19
5.2	Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid	19
5.3	Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid	19
5.4	Registratie (bijna) ongevallen en calamiteiten	20
5.5	Evalueren en bijstellen	20
6	**Thema's uitgelicht**	**21**
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	21
6.2	Vier ogen-principe	21
6.3	Achterwachtregeling	22
7	**EHBO regeling**	**24**
8	**Evaluatie**	**25**
9	**Communicatie en afstemming intern en extern**	**26**
9.1	Intern	26
9.2	Extern	26
10	**Ondersteuning en melding van klachten**	**27**
10.1	Interne klachtenprocedure	27
10.2	Externe klachtenprocedure	27

BIJLAGE 1 Huisregels kinderen
BIJLAGE 2 Gedragsregels Kinderopvang
BIJLAGE 3 Preventie maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid
BIJLAGE 4 Preventie maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid
BIJLAGE 5 Protocol Corona

1 Inleiding

Introductie
Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van buitenschoolse opvang Kidz Club. Met behulp van het beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op Kidz Club werken. Het doel van het beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk- speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf januari 2025.

Wij als buitenschoolse opvang voldoen aan de regels zoals die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Wij werken samen met de GGD en brandweer. Wij volgen nauwkeurig hun regelgeving op, om te kunnen voldoen aan hun opgestelde kwaliteitseisen. Het hebben en uitvoeren van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is dan ook heel belangrijk. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij Kidz Club betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan is dynamisch. Dit houdt in dat we het plan regelmatig zullen evalueren en indien nodig aanscherpen of bijstellen. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te borgen en zo hoog mogelijk te houden.

Sylvana Bolleman is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen wij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de richting, direct controleren of het beleid al dan niet moeten aangescherpt.

De volgende punten worden in dit beleidsplan besproken;

- Missie en visie
- Welke grote risico's onze aandacht hebben
- Hoe we kinderen met kleine risico's om leren gaan
- Welke afspraken daarbij horen
- Grensoverschrijdend gedrag
- Het vierogen-principe
- Achterwachtregeling
- EHBO
- Het plan van aanpak hoe wij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid implementeren en bijstellen
- Ondersteuning en melding van klachten

2 Missie en visie

2.1 Missie

De missie van Kidz Club is dat wij de kinderen opvang bieden in een gezonde, veilige en stimulerende omgeving zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door:

- Het Veiligheid en Gezondheidsbeleid te ontwikkelen in nauwe samenwerking met de medewerkers en ook samen met de kinderen
- Kinderen te beschermen voor grote risico's
- Kinderen leren omgaan met kleine risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- Het Veiligheid en Gezondheidsbeleid evalueren en waar nodig bijstellen

2.2 Visie

Kidz Club staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich vertrouwd en veilig kunnen voelen en de kans krijgen om zich individueel en optimaal te kunnen ontwikkelen. In onze visie, welke in het pedagogisch beleidsplan duidelijk wordt beschreven, vinden wij het belangrijk dat kinderen zich binnen Kidz Club veilig en thuis voelen. Dit zijn belangrijke voorwaarden voor een kind om zich goed te kunnen ontwikkelen.
Daar hoort een gezonde, veilige en stimulerende omgeving bij om de mogelijkheid tot ontwikkelen te kunnen bieden. Ons doel is om een omgeving te creëren waarin een kind kan spelen en uitgedaagd wordt, leert omgaan met verschillende situaties, kan eten, vrolijk maar ook verdrietig kan zijn.

In dit hoofdstuk is beschreven wat de missie en visie is van Kidz Club ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn opgenomen om het risico tot een minimum te beperken.

3.1 De grote risico's

De verdeling die wij hebben gemaakt zijn fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Maar welke belangrijke risico's vallen onder deze categorieën?
Hieronder hebben wij een overzicht gemaakt van de grote risico's die onze aandacht hebben. Per categorie hebben we een aantal risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.
Voor de overige risico's verwijzen we naar de RI&E waarin de complete risico-inventarisatie elk jaar opnieuw wordt uitgevoerd.
Daarna wordt er beschreven welke maatregelen wij hiervoor hebben getroffen of welke maatregelen er nog genomen dienen te worden om de grote risico te minimaliseren.

Fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Vallen van grote hoogte binnen de groeps- en bewegingsruimtes
- Vallen van grote hoogte tijdens buitenspelen
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vervoer
- Uitstapjes
- Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

Meest voorkomende infecties zijn:

- Diarree
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

3.2 De maatregelen per categorie

3.2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van grote hoogte

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daar vanaf vallen hetzij van een tafel of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt ook altijd benadrukt. We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kan b.v. voorkomen dat tijdens buiten spelen een kind netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij immers al vaker gedaan heeft. Ondanks dat er een pedagogisch medewerker vlak in de buurt is valt hij er toch af en breekt misschien zijn arm. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico`s die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan onder leiding van een deskundigen de buurt kan ook vervelende gevolgen hebben ook al proberen we die veel mogelijk te voorkomen zonder het kind te remmen in zijn ontdekkingstocht.

Vallen van grote hoogte binnen de groeps- en bewegingsruimtes van de BSO

- Als kinderen aan de tafels of kasten gaan hangen worden ze rustig op de gevaren van het vallen gewezen.
- Er zijn groepsregels voor kinderen; deze worden regelmatig benoemd in de groep. Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. (Denk hierbij b.v. staan op een bank) Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank zitten maar mogen er niet op staan. Natuurlijk wordt dit regelmatig uitgeprobeerd en grijpen de werknemers in waar dat noodzakelijk is.

Handelswijze als deze risico's zich voordoen:
Hangen aan kasten of tafels:

- De medewerkers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf.
- Medewerkers hebben een observerende rol. Indien nodig bespreken zij met de kinderen de risico's.

Vallen van grote hoogte:

- Medewerker gaat naar kind en belt voor een EHBO-er/BHV-er en andere collega om eventuele kinderen op te vangen.
- EHBO-er/BHV-er bekijkt de verwondingen afhankelijk van de ernst wordt 112 ingeschakeld.
- Medewerker brengt ouders op de hoogte.

Vallen van grote hoogte tijdens buitenspelen
Het protocol buiten spelen is ontwikkeld, hierin staat vermeld wat onze werkwijze hierin is. Deze risico`s aanvaard Kidz Club tot op zekere hoogte en zijn niet te vermijden. Waar de medewerkers denken extra ondersteuning te geven zal dat zo veel mogelijk gebeuren. Te denken valt dan b.v. aan het klimmen op een glijbaan. Hier zal dan een medewerker bij gaan staan ter controle en zo nodig hulp.

Genomen acties en/of maatregelen:
Kinderen die buiten spelen mogen niet over het hek klimmen. Kinderen die zich niet aan de afspraak houden worden rustig op de gevaren van het vallen gewezen.
Medewerkers zijn alert op het speelgedrag van kinderen. Benoemen de risico's van het spel.

Handelswijze als deze risico's zich voordoen:
Medewerker gaat naar kind en belt voor een EHBO-er/BHV-er en andere collega om eventuele kinderen op te vangen.
EHBO-er/BHV-er bekijkt de verwondingen afhankelijk van de ernst wordt 112 ingeschakeld.
Medewerker brengt ouders op de hoogte.

Genomen maatregelen zijn opnieuw gecommuniceerd.

Verstikking
De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar oplevert aan de kinderen wordt gegeven. Als er speelgoed is waar de kleuters echt niet mee mogen spelen .i.v.m leeftijdsgebonden speelgoed dan word de groep opgesplitst en aan de hand van het materiaal gaan de oudere kinderen aan tafel en de kleuters op de grond of juist andersom . Als de grote en kleine kinderen samen spelen gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels Of touwtje bij stoffen speelgoed) wordt weg gegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of het speelgoed veilig is.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen controleert de medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. De medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein ligt. Wat eventueel in de mond gestopt kan worden.

Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast)
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten gebruik van kinderen bewaard op een hoge plank (1.35m).
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen aan tafel zitten met een puzzel/boekje of in de televisie hoek zitten.
- Op de locatie is de gif wijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijke zichtbare plaats. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen gaan buiten spelen, controleert de medewerker ook of er geen zwerfvuil op het terrein ligt.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.

Verbranding

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.

- De waterkraan in het toilet van de kinderen is alleen met koud water. Bij het handen wassen in de keuken staat altijd een medewerker erbij om te voorkomen dat de heet waterkraan gebruikt wordt. Indien er wel gebruikt van gemaakt wordt, is het altijd de medewerker die dit eerst op juiste temperatuur zet voordat de kinderen in aanraking ermee komen.

- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitte protocol gehanteerd.

Verdrinking

In de zomer worden zwembadjes opgezet met een laagje schoon leidingwater er in. Het gevaar van verdrinking is nauwelijks aanwezig maar omdat het grote gevolgen heeft willen we toch benoemen hoe we hiermee om gaan.

Genomen acties en/of maatregelen:

- In het protocol buitenspelen staat beschreven dat kinderen nooit en te nimmer alleen in een zwembadje mogen verblijven. Er dient structureel toezicht te zijn op de kinderen in het zwembadje.
- De medewerkers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf.

Handelswijze als deze risico's zich voordoen:

- Kind wordt uit het water gehaald.
- De medewerker schakelt collega's en BHV/EHBO in. Pm-ers zijn opgeleid tot het handelen bij verdrinking.
- Ouders en management worden op de hoogte gebracht.
- Indien nodig wordt 112 gebeld.

Vervoer

- Vervoersmiddelen en zitjes moeten voldoen aan de veiligheidseisen. Wanneer gebreken worden geconstateerd mag het vervoersmiddel niet meer worden gebruikt en moet het direct gemeld worden voor reparatie. Medewerkers en stagiaires dienen op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de afspraken m.b.t. het veilig vervoeren van kinderen.
- Kinderen onder de 1.35 m worden altijd vervoerd in een kinderstoel. Voor kinderen boven de 3 jaar en onder 1.35 meter is een autogordel met een goedgekeurd zitje verplicht. Alle passagiers hebben altijd een gordel om.
- Bij het lopend vervoeren van kinderen dragen alle BSO-kinderen en de medewerkers een hesje van de Bso. De kinderen van 4-10 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in–hand. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire loopt achteraan de groep. Als de groep met eén pedagogisch medewerker loopt dan loopt die altijd achteraan, zodat er zicht is op de hele groep.
- Kinderen gaan alleen zelfstandig lopend of fietsend van school naar de opvanglocatie na overleg met- en schriftelijke toestemming van ouders. Kinderen die in groepsverband van school naar de opvanglocatie lopen, worden hierin begeleid door een of meerdere pedagogisch medewerkers. Het aantal leidsters hangt af van het aantal kinderen. Kinderen en medewerkers dragen hierbij hesjes.

Uitstapjes

Er worden regelmatig met de BSO-kinderen uitstapjes ondernomen naar het strand. Omdat bij deze uitstapjes de beschermde en vertrouwde omgeving van Kidz Club wordt verlaten, is dit voor de kinderen extra spannend. Hierdoor kunnen de kinderen anders reageren dan ze normaal gesproken doen. Goede voorbereiding, begeleiding en veiligheid zijn cruciaal. Bij een uitstapje naar het strand nemen wij de volgende regels in acht:

- Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee.
- De BKR is dan 8 kinderen op 1 pedagogisch medewerker, zodat de veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd.
- De gediplomeerde pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de kinderen die zij onder haar hoede heeft.
- De ouders moeten een toestemmingsformulier tekenen.
- Er wordt geïnformeerd welke kinderen over een zwemdiploma beschikken. De andere kinderen dienen drijfmiddelen om te doen. Aan de ouders kan gevraagd worden deze mee te nemen.

- Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
- Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt, waar zij zich aan moeten houden.
- Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol "Met de bus" en het protocol "Uitstapjes en vervoer".

Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen
De genomen maatregelen zijn:

- In bepaalde ruimtes (berging) mogen kinderen niet komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals papiersnijder wordt alleen gebruikt door de medewerkers en ook deze worden hoog in de kast opgeborgen.

3.3 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag
De genomen maatregelen zijn:
Om misbruik van kinderen te voorkomen worden er verschillende protocollen gevolgd. Denk aan het vierogen-principe en de meldcode. In Hoofdstuk 6 komt aan bod wat Kidz Club eraan doet om de grote risico's rondom grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Te denken valt aan de meldcode waarin staat aangegeven hoe er gehandeld moet worden bij een vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik. Iedere medewerker dient bij indiensttreding een VOG aan te vragen en wordt continue gescreend. Daarnaast bestaat er ook een Agressieprotocol (voor de medewerkers). Ondanks dat er grensoverschrijdend gedrag naar kinderen wordt bedoeld, is er ook een Agressieprotocol opgesteld voor de medewerkers. Het fungeert als handvat bij grensoverschrijdend gedrag naar de medewerkers, bijvoorbeeld vanuit de ouders.
In de werkzaamheden bij Kidz Club kan je te maken krijgen met emotionele of agressieve mensen. Deze kunnen in allerlei situaties voorkomen en daarom ook indirect en/of direct invloed hebben op grensoverschrijdend gedrag naar de kinderen

Kindermishandeling
De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast.
- De medewerkers hebben de training van de meldcode gevolgd.
- Er wordt op de groepen gebruik gemaakt van een Registratieformulier.

Het formulier dient ervoor om de zorgen over een kind te registreren. Hierdoor krijgt je als medewerker meer inzicht over welke bijzonderheden/opvallend heden het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja; hoe zij hierop reageren.

Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- De poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van de buitenterrein kunnen.

Groepsleiding zorgt dat een invalkracht goed geïnstrueerd is en vindt er een goede overdracht plaats.
Groepsleiding van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Als kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, hangt er een affiche op de buitendeur.

Wij verwijzen verder naar het protocol Vermissing.

3.4 Gezondheid

Volgens de GGD is in Nederland is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is uiterst klein. Dit komt omdat meer dan 99% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd, dit effect heet groepsimmuniteit. Op het gebied van infectiezieken volgt Kidz Club zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD. Daarnaast hanteert Kidz Club ook een eigen ziektebeleid, in dit geval het beleid dat slechts 1-niet ingeënt kind toegelaten wordt.
Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten, zie bijlage 4:

- Handhygiëne;
- Hygiëne toiletruimte;
- Hygiëne bij verkoudheid;
- Ziekte en ongevallen (medisch handelen)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS- virus)
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed;
- Buitenmilieu

Voedselvergiftiging

- Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; zie onder protocollen "Hygiënecode kleine instellingen".

Overdragen van en besmetting met ziektekiemen

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- De kinderen wordt geleerd om in de binnenkant van hun arm/elleboog te hoesten en te niezen. Let erop dat ze daarbij hun hoofd wegdraaien. Wijs de kinderen hier op en geef het goede voorbeeld.
- Zorg dat de kinderen daarna de handen wassen met zeep.
- De pedagogisch medewerkers letten erop of de neuzen van de kinderen vies zijn. Zij zullen de kinderen hier op aanspreken en vragen of zij hun neus willen snuiten.
- Er wordt gebruik gemaakt van tissues.
- Er wordt regelmatig geventileerd en gelucht.
- Het mechanische afzuigsysteem staat aan tijdens de opvang.

Maatregel: De Co2 en luchtvochtigheid in de ruimte wordt voordat de locatie geopend wordt opgemeten. (door de portable Co2/luchtvochtigheidmeter)
De temperatuur en luchtvochtigheid moet dagelijks in de gaten gehouden worden met een Hygrometer om de kans op huisstofmijt, schimmels en bacteriën zo klein mogelijk te kunnen houden omdat dit erg slecht is voor de gezondheid.

Maatregel: Er is een Hygrometer aangeschaft. Voor meer informatie en afspraken verwijzen wij naar het Hygiëne protocol en het Gezond Binnenmilieu protocol.

Verspreiding via de handen:

Handhygiëne

- Was je handen altijd voor en na het bereiden van eten op de juiste manier.
- Zorg dat kinderen dit voor en na het eten doen.

Persoonlijke hygiëne

- De medewerkers hebben schone kleding aan.
- Schone nagels.
- Gebruiken handschoenen bij diarree en bloed.
- Lange haren eventueel in een staart.

Hoe de handen gewassen moeten worden zodat het risico op besmetting geminimaliseerd wordt, en hoe te handelen bij diarree en bloed, verwijzen wij naar het Hygiëne en Schoonmaakprotocol en het Ziekte en Geneesmiddelenprotocol.

Via voedsel en water:

Voeding

- Als je voedingsmiddelen vanuit de koelkast openmaakt, codeer je deze met de openingsdatum van het product.
- Controleer ELKE DAG de houdbaarheidsdatum van de voedingsmiddelen als je het eten aan het bereiden bent. Bij bederfelijke producten deze opeten uiterlijk op de TGT-datum (tenminste-gebruiken-tot).
- Haal de voedingsmiddelen kort voor gebruik uit de koelkast. Als de producten 30 minuten uit de koelkast zijn geweest, gooi ze dan weg.
- Het eten wordt bewaard in een koelkast met een maximale temperatuur van 7 graden.
- Er worden geen restjes bewaard.
- De temperatuur wordt minimaal 1x per week gecontroleerd van de koelkast.

Maatregel:

- Zet bederfelijke producten direct na binnenkomst in de koelkast.
- Was je handen vaak en goed met zeep. Was ze altijd vóór het eten en vóór het bereiden van voedsel, maar ook na het aanraken van rauw vlees en na toiletbezoek.
- Was groente en fruit grondig, onder stromend water.
- Zorg dat klaargemaakt voedsel niet in contact komt met producten die nog rauw zijn.
- Gebruik keukengerei (b.v. snijplanken, messen) dat in aanraking is geweest met rauw vlees of vis, niet meer voor andere producten. Of was het tussendoor af met heet water en afwasmiddel.
- Verhit warm eten goed, totdat het gaar is. Vooral vlees, kip, eieren en vis.
- Bij opwarmen eten in de magnetron goed doorscheppen.

Water:

- Er wordt geen warm water uit de kraan aan de kinderen gegeven maar het water wordt gekookt met de waterkoker.
- Er wordt geen oud of zichtbaar vuil water gebruikt voor activiteiten.

Schoonmaak:

- Elke dag word de hele groep gestofzuigd en gedweild en de toilet 2 x per dag.
- Na het eten aan tafel worden de tafels en grond direct schoongemaakt.
- Keuken word na gebruik gelijk schoongemaakt en opgeruimd.
- Aan de hand van het schoonmaakrooster wordt er elke dag inzichtelijk gemaakt wat en wanneer er is schoongemaakt. Er wordt opgeschreven door wie dit is gedaan.

Zie voor uitgebreide informatie over hoe Kidz Club omgaat met schoonmaken, het hygiëne en schoonmaakprotocol en het schoonmaakrooster.

Medisch handelen:
Sommige kinderen gebruiken medicijnen. Om ervoor te zorgen dat elk kind de juiste medicijnen toegediend krijgt, hebben we de volgende maatregelen genomen:
Toedienen van medicijnen:

- Op doktersadvies worden alleen eenvoudige medische handelingen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven.
- Ouders dienen een verklaring te ondertekenen waarop zij vermelden welk medicijn, wanneer in welke dosering moet worden toegediend.
- Gezondheidskenmerken en bijzonderheden op dit vlak worden in het dossier van het kind vastgelegd; Er wordt vastgelegd wie de medicijnen verstrekt;
  Er wordt vastgelegd wie de huisarts van het kind is en bij welk gezondheidscentrum het kind is aangesloten.
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.

Voor uitgebreide maatregelen wordt verwezen naar het *protocol Gezondheid en Veiligheid.*

Buitenmilieu

- In de zon spelen: De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen. Tussen twaalf en drie uur wordt vermeden dat kinderen in de volle zon spelen;
- Kinderen goed insmeren met factor 50 als ze buiten in de zon spelen.
- Drinken: Bij hoge temperaturen wordt extra drinken gegeven, zodat kinderen niet uitdrogen. Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirtje en hoofdbedekking dragen als ze buitenspelen;

Voor uitgebreide maatregelen wordt verwezen naar het protocol Gezondheid en Veiligheid.

4 Omgang met kleine risico's

4.1 Kleine fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij Kidz Club komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico`s en werken we dagelijks met aanvaardbare risico`s. Een bult, een schaafwond, een val over speelgoed het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij Kidz Club in het spel ook. Sterker nog er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes. Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid. Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Het vergroot de sociale vaardigheden. Leren omgaan met deze risico`s is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico`s inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van "Ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico`s heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie. Kleine risico`s kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bv een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen maandelijks een controle lijst in. Deze worden ingeleverd bij de preventiemedewerkers die zo nodig een actieplan maken.

4.2 Kleine emotionele risico's

Bij Kidz Club zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico`s lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren, dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren. Dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn ook kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de 1 is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij Kidz Club denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Kinderen kunnen ook schrikken van drukte en lawaai in het speellokaal er af.

In sommige gevallen spelen er meerdere groepen in het speellokaal. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn.

4.3 Hoe gaan we bij Kidz Club om met kleine risico's?

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Kidz Club en hoe we daarmee om gaan. Vanaf jonge leeftijd zijn kinderen hier ontvankelijk voor en kunnen ze regels opnemen en herkennen of onthouden, het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen. Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. B.v. niet rennen op de groep – niet op tafel klimmen – niet op de bank staan etc.. De medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.

- Er wordt kinderen geleerd om niet bij ramen te spelen omdat dit een gevaarlijke situatie op kan leveren.
- Kleine risico`s ten gevolge van gebrekkig materiaal proberen we te voorkomen door 1x per maand preventielijsten in te vullen. Zijn er bijvoorbeeld deur strips kapot dan vul je dit in op de preventielijst en dan wordt hier een actiepunt van gemaakt en zal de klusjesman dit oplossen. Voor acute zaken die kapot zijn en een gevaar kunnen vormen wordt direct actie ondernomen.
- Het personeel van Kidz Club zal speelgoed materialen bekijken op beschadigingen en zo nodig weggooien.
- Tijdens het buiten spelen is er continu toezicht op de kinderen, we proberen te wild spel te begeleiden naar rustiger spelgedrag en tonen andere initiatieven.
- Kinderen die fysiek ruzie maken en elkaar pijn doen, zullen we begeleiden in hun gedrag. We reflecteren en stellen de vraag hoe zou je dit nu kunnen oplossen? We grijpen in waar nodig.
- Voor kinderen die nieuw komen op de BSO werken we met het protocol wennen.
- Medewerkers zijn opgeleid om kinderen te helpen bij ongelukken. Ze hebben allen kinder-EHBO en zullen handelen waar dat nodig is.
- Kinderen wordt geleerd om het speelgoed waar ze niet meer mee spelen op te ruimen zodat het geen struikelgevaar vormt.

Wat betreft emotionele risico`s proberen de medewerkers direct in te springen op het moment dat zich een lawaaiige situatie voordoet. Er wordt uitgelegd wat er aan de hand is en waarom. We hebben er een gesprek over en proberen de rust te bewaren. De situatie wordt altijd teruggekoppeld naar de ouders.

Door afspraken regels en protocollen aanvaarden wij risico`s die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers moeten zich continu afvragen of bepaalde situaties aanvaardbaar zijn en een klein of groot risico vormen.

5 Risico-inventarisatie

5.1 Inleiding

1 keer per jaar voeren wij opnieuw de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.
Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Kidz Club heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de bso veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

5.3 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de Bso bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Kidz Club het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het de Bso niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.4 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons buitenschoolse opvang juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.
- Protocol ongevallen en calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Protocol sociale media
- Vierogenprincipe
- Gedragsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Handhygiëne

- Hygiëne bij verkoudheid
- Protocol Corona

5.5 Evalueren en plan bijstellen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen na drie maanden.

5.6 Registratie (bijna) ongevallen en calamiteiten

Ondanks dat pedagogisch medewerkers goed op de kinderen letten en of de afspraken worden nagekomen, m.b.t. de veiligheid is het niet te vermijden dat bijna-ongevallen, ongevallen en calamiteiten plaatsvinden. Ongevallen met kinderen worden gemeld via een registratieformulier Ongevallen. Op basis hiervan wordt gekeken of er maatregelen getroffen moeten worden. Deze ongevallen en de genomen maatregelen worden besproken tijdens de teamvergadering. Op deze manier leren de medewerkers van de situatie en van elkaar en kunnen ze de kinderen ook leren met kleine en grote risico's om te gaan.

6 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het zien van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het vierogenprincipe in de praktijk toepassen. Tot slot beschrijven we in paragraaf 3 hoe wij de achterwachtregeling inzet

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.
We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt.
Ten aanzien van het personeel/stagiaire:

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo Een openheid te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt gesignaleerd.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
  Wij maken gebruik van gedragsregels (bijlage 2).

6.2 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe geldt niet voor de bso omdat het risico op misbruik kleiner wordt geacht. Ondanks het niet geldt in de bso, is Kidz club voorzien van grote ramen en 1 grote open ruimte waarbij de toilet en keuken grenst aan de open ruimte zodat alles toch overzichtelijk en hoorbaar is.

6.3 Achterwachtregeling

Op de bso werken er twee medewerkers, uitgaande van de pedagogisch medewerker kind ratio. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.
Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie.

7 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.
Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.
Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Kidz Club deel aan de theorie en de praktijkbijeenkomst Eerste Hulp aan Kinderen. De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO-instructeur. Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Rode Kruis/NIKTA. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel.
De training is gevolgd bij **BHV First aid, Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen** van het Nederlandse Rode Kruis/NIKTA, het certificaat is 2 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving Kinderopvang

8 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teambespreking. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9 Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.
Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.
Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

9.2 Extern

Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10 Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Onderstaand wordt er inzichtelijk gemaakt voor ouders en medewerkers wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben. De rijksoverheid biedt de ouders het volgende stappenplan aan, indien de ouder van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld.

10.1 Interne klachtenprocedure

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

Hoewel we ons uiterste best doen om een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of een ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het klachtenloket kinderopvang en in het uiterste geval met de geschillencommisie kinderopvang.
U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij Kidz Club.

10.2 Externe klachtenprocedure

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Als u een klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kunt u zich wenden tot:

De Geschillencommissie
t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
Tel: 070 – 3105310

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl
of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.
In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier https://www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf.

Tot slot

De meest recente versie van het beleidsplan is te vinden in de GGD-map op de groep. Deze is daarom altijd inzichtelijk voor ouder, stagiaires en medewerkers.

BIJLAGE 1

Huisregels kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald. -

- Kinderen spelen niet met of bij de deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Op de groep lopen we rustig en buiten mogen wij rennen;
- Kinderen moeten zonder schoenen lopen, blote voeten of pantoffels aan mag, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden;
- Kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer meespelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, berging) niet alleen mogen komen;
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op de groep een doos met tissues binnen handbereik;
- Wij praten rustig op de groep;
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar;
- Niet klimmen op omheining;
- Drinken doen wij uit de eigen beker en eten met eigen bestek.

BIJLAGE 2

Gedragsregels Kidz Club
Kidz Club schept een klimaat waarin iedereen, kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Wij vinden het belangrijk een veilig klimaat en een veilige omgeving te creëren bij Kidz Club. Wij wijzen alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Het handelen bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag hebben wij daarom vastgelegd in het protocol.

Wie is verantwoordelijk: Directie, leidinggevende en medewerkers.

Een veilige plek creëren:

Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de Bso. Openheid en respect voor elkaar moeten belangrijk zijn en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die daar hun tijd doorbrengen. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen Kidz Club zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?
Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen". In gewoon Nederlands: het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- *Lichamelijk geweld en verwaarlozing* (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- *Geestelijk geweld en verwaarlozing* (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)

- *Seksuele mishandeling* (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- *Vernieling van eigendommen van een ander* en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen :

- Kinderen onderling
- Ouder / verzorger en kind en vice versa
- Medewerkers / stagiaires en kind en vice versa
- Medewerkers onderling
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij Kidz Club (b.v. tuinman, glazenwasser, klusjesman) in wisselwerking met medewerker, kind of ouder.

Stappen bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag:

1. *Vermoeden*: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen welke vorm van grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
2. *Bespreekbaar maken*: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
3. *Overleg: Hulp of advies vragen*. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne vertrouwenspersoon in.

Interne vertrouwenspersoon: Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen.

Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Naar aanleiding van een gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Binnen Kidz Club is Sylvana Bolleman de interne vertrouwenspersoon.

Plan van aanpak voor vertrouwenspersoon:

1. Wegen van de situatie: aan de hand van de vastgelegde feiten, registratieformulieren.
2. Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.
3. Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid. Voor alle meldingen wordt een registratieformulier ingevuld.

Verdeling verantwoordelijkheden binnen de buitenschoolse opvang zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

Directie/ Leidinggevende:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie.
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken.
- De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
- Aansluiting bij een klachtencommissie.
- Faciliteren van de vertrouwenspersoon in geld, tijd en scholing.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

Interne vertrouwenspersoon:

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.

- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten (Veilig Thuis)
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie.

De gedragsregels staan uitgebreid beschreven in de gedragscode. Ouders en medewerkers worden hier bij aanvang van de overeenkomst mee bekend gemaakt. Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij de regels naleven. Kinderen worden hier spelenderwijs mee bekend gemaakt. Medewerkers moeten weten dat agressie, pesten en seksuele intimidatie niet geaccepteerd wordt; De directie maakt duidelijk dat er sancties staan op seksuele intimidatie: een berisping, overplaatsing of schorsing. In ernstige gevallen: ontslag.

BIJLAGE 3

Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen;
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- Kinderen spelen niet met de deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor speelgoed dat op de grond ligt;
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten);
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen;
- De stopcontacten zijn kind veilig, of hebben afschermkapjes;
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt op een duidelijke plek bewaard.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slip vaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- Op de groep wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag;
- Niet met schoenen lopen, op blote voeten mag en pantoffels mag ook aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.

Entree

- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- Er liggen geen lossen onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is;
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders en kinderen zo geen goed zicht hebben op wat er staat;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden.

Leefruimte

- Bij voorkeur zwaaien vanaf de grond. Als kinderen toch ergens op staan, dan erbij blijven en opstapmogelijkheden gelijk na het zwaaien weghalen bij het raam;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. Bij speelgoed wat leeftijdsgebonden is kunnen de grote kinderen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed wat voor de jongere kinderen geschikt is;
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan;
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.);
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- In bepaalde ruimtes (berging) mogen kinderen niet alleen komen;
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- De heet waterkraan op het toilet is buiten werking. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan, in de keuken, even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet water kraan staan.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen aan tafel zitten met een boekje/lego of als ze in de televisie hoek zitten
- Vaste speelplekken creëren waar je niet door heen hoeft te lopen.
- 1 keer per maand speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is.
- Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten.
- Binnen mag er niet gevoetbald worden.
- Voldoende loopruimte creëren bij radiatoren

- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen
- Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

Keuken
- De kinderen mogen niet alleen in de keuken komen.
- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen.
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Lucifers/aansteker altijd opbergen in de laden.
- Plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen.

Buitenterrein
- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen.
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is Standaard dicht, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet zonder begeleider van de buitenruimte af om te spelen.
- Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Laat geen kinderen toe in de buitenberging. Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan (sleutel wordt buiten bereik van de kinderen bewaard).
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet.
- Bij de parkeerplaatsen zachtjes rijden i.v.m. overstekende kinderen
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil of kleine gevaarlijke voorwerpen op het terrein ligt.
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor drukkere spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen.
- De deur naar de speelplaats altijd eerst vastzetten voordat de kinderen naar buiten gaan.

- De kleinste kinderen worden bij hoge glijbanen geholpen en goed aangeleerd hoe het moet. Er blijft altijd een van de toezichthoudende pedagogisch medewerkers bij de glijbaan.
- Bij sneeuw/ijs of regenplassen speelplaats vegen of pekel strooien

Bergruimte
- In de schuur wordt al het buitenspeelgoed opgeborgen.
- Kinderen mogen niet alleen in de schuur komen. De deur van de schuur zit op slot;

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Kidz Club nog de volgende maatregelen:
- Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind op zou klimmen. Ladekasten worden gecontroleerd zodat ze niet om kunnen vallen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de leidinggevende;
- Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. Een aantal medewerkers heeft hiertoe een cursus gevolgd. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de BHV-ers de leiding over de te nemen maatregelen. De BHV-ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle kinderen en pedagogisch medewerkers. Zij volgen hierbij het ontruimingsplan. De BHV-ers houden in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden.

BIJLAGE 4

Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid
Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

Protocol handhygiëne

- Was je handen:
o voor het aanraken en bereiden van voedsel;
o voor het eten of helpen bij het eten;
o voor wondverzorging;
o voor het aanbrengen van zalf of crème;
o na hoesten, niezen en snuiten;
o na toiletgebruik;
o na het verschonen van een kind;
o na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
o na contact met vuile was of afval;
o na schoonmaakwerkzaamheden;

- Handen wassen doe je als volgt:
o gebruik stromend water;
o gebruik vloeibare zeep;
o verdeel de zeep goed over de gehele handen;
o spoel de handen hierna goed schoon met water;
o droog de handen af aan papieren handdoekje;

- Toilethygiëne;
- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek);
- De kinderen worden aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten;
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem eraan herinneren;
- Zorg voor kortgeknipte nagels;
- Draag zo min mogelijk sieraden;

Protocol hygiëne toiletruimte

- Let erop dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- Na het handen wassen wordt altijd papierenhanddoeken gebruikt om de handen af te drogen ;
- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij wasbak en de toilet goed gesopt word. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van het toilet;

Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de ellenboog);
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op de groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;

Gebruik van crèmes
- Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème;
- Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes);
- Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan een spatel, wattenstaafje of vingercondoom om de zalf of crème uit het potje te halen;

De was
- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid;
- De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen;
- De vuile was wordt gewassen op 60 graden.

Eten en drinken
- Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken;
- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af;
- Ieder kind gaat voor het eten zijn handen wassen en droogt zijn handen af met papierenhanddoeken.

Speelgoed
- Maak regelmatig het speelgoed schoon. Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon;
- Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden maandelijks op 40 graden gewassen;
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden;
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken;
- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt;

Luchtkwaliteit
- Ventileer dagelijks in de groepsruimte door deuren open te zetten.

- Roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden blijven zoveel mogelijk geopend. Doe dit 's morgens direct na binnenkomst;
- Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden). Controleer de temperatuur regelmatig.
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes;
- Binnen mag niet worden gerookt. Ook buiten wordt in aanwezigheid van de kinderen niet gerookt;
- Er worden geen kaarsen gebrand, alleen met verjaardagen van de kinderen aan tafel en in bijzijn van de pedagogisch medewerkers. Eventueel met het kerstdiner ook.
- In ruimtes met kinderen erin worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt.
- Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentine, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt;
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatieroosters in de binnenruimte terecht. Wanneer er sprake is van luchtverontreiniging worden de roosters en ramen gesloten;
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties);

Schoonmaak van de ruimte

- Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema (de vloer en de tafels en stoelen dagelijks, de vloeren worden elke dag gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen oppervlakten (kasten, vensterbanken, tegels e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt;
- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren;
- De leidinggevende controleert regelmatig of er volgens het schoonmaakschema wordt gewerkt en of dit toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld;
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking/ fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat;
- Bij afstoffen of stofwissen worden de deuren opengezet om te luchten.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn;
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof);

Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu

- Er worden geen tweedehands gestoffeerde meubels gebruikt;

Geluidsoverlast
- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen;
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen;

Planten
- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden;
- Er staan geen planten met harige blaadjes;
- Spoel (echte of kunst-) planten wekelijks af om te voorkomen dat ze stoffig worden;

Hitteprotocol
- Zet ramen en deuren wijd open als de temperatuur binnen oploopt boven de 25 graden.
- Ook wordt een ventilator gebruikt om de ruimte af te koelen. Zet deze ventilator op een plek waar de kinderen niet bij kunnen;
- Gebruik bij warm weer zo snel mogelijk de zonwering;
- Ventileer op warme dagen met name 's morgens direct na binnenkomst;
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten;
- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade);
- De kinderen mogen tussen 12:00 uur en 15:00 uur bij temperaturen boven de 25 graden niet naar buiten;
- Houd goed in de gaten dat de kinderen voldoende drinken.
- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overtollige kleding uit
- Afkoelen kan door met water te spelen.

Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu
Buiten spelen
- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan;
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20, het liefst factor 50) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoedje en t-shirtje aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt;
- Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren;
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen;
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren).
- Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon;
- De kinderen worden minimaal een half uur van tevoren ingesmeerd zodat de zonnebrand kan intrekken;

Waterpret

- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoon gespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. De brandslang wordt hier niet voor gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand;
- Ververs het water dagelijks wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Bij kinderen die nog niet zindelijk zijn wordt goed in de gaten gehouden of er geen 'ongelukjes' gebeuren, anders wordt het gehele water ververst. Bij tussentijdse vervuiling (bijv. vogelpoep) wordt het tussendoor een keer extra ververst. Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken. Eet of drink niet in of bij het zwembadje;
- Spoel het badje na gebruik schoon en berg het zwembadje weer droog op (dus eerst laten drogen voordat het opgevouwen wordt);

Zandbak

Geen Zandbak aanwezig

Rondom het gebouw

- De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen;
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt ervoor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen;
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd;
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt;

Uitstapjes

- Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding.
- Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan de dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt en wees alert op bijten of krabben van de dieren. Als dieren gevoerd worden, let erop dat dit voorzichtig gebeurt. Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen, let hierop Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders;

Maatregelen m.b.t. (het uitblijven van) medisch handelen

Deze maatregelen zijn beschreven in het protocol zieke kinderen.
Met in acht neming van wet BIG, worden er geen medische handelingen uitgevoerd.

Bijlage 5

Corona beleid

Algemene regels

Ouders zijn niet toegestaan om Kidz Club binnen te treden.

Ouders dienen zelf onderling afstand te houden van elkaar als er meerdere ouders tegelijk bij de deur staan.

Kinderen moeten door 1 ouder gehaald of gebracht worden.

Op die manier wordt het vooral tijdens de spits onnodig om buitenruimte in beslag genomen.

Bij kinderen van 4-10 jaar wordt de overdacht zowel bij het breng- als haal-moment alleen telefonisch gedaan als er een dringende reden hiervoor is.

Ook vragen wij ouders alleen te bellen als er bijzonderheden zijn van uw kind op die dag. Voor nu is dan ook de regel **geen nieuws is goed nieuws** en betekent het dat de dag dus prima is verlopen met uw kind.

Bij elke handeling moeten zowel de leidsters als de kinderen hun handen wassen.

De kinderen worden daarin door de leidsters begeleid. Vanaf binnenkomst tot het vertrek wordt hierop gelet.

Bij neusverkoudheid, veel niezen of hoesten moet uw kind thuisblijven. Wordt uw kind bij Kidz Club gebracht en wordt een van de bovenstaande benoemde handelingen geconstateerd dan wordt u gebeld en dient u uw kind direct op te halen.

Heeft u besloten om uw kind thuis te houden dan vragen wij u om dit ook aan ons door te geven

Voor de BSO is dit heel belangrijk zodat wij niet voor niks naar school toegaan om uw kind op te halen.

Let op: afgemeld is afgemeld